

HƯỚNG DẪN

Các vấn đề học vụ cho học viên

Viện đào tạo Sau đại học gửi anh chị học viên hướng dẫn các vấn đề học vụ như sau:

1. Xác nhận học viên;
2. Xin cấp bảng điểm;
3. Xin miễn giảm học phí;
4. Xin chuyển, miễn điểm;
5. Nghỉ học tạm thời;
6. Chuyển từ NTTU đến cơ sở đào tạo khác;
7. Chuyển từ cơ sở đào tạo khác đến NTTU.

Chi tiết hướng dẫn như sau:

Nội dung	Hồ sơ học viên cần chuẩn bị	Nơi nhận hồ sơ	Thời gian giải quyết	Ghi chú
1. Xác nhận học viên	Có 2 cách: 1/ HV ghi yêu cầu trên fanpage: (https://www.facebook.com/sauidaihoc.ntt.edu.vn) 2/ HV điền mẫu (Tài mẫu đơn tại đây)	Viện sau đại học	03 ngày làm việc	
2. Xin cấp bảng điểm	HV điền mẫu (Tài mẫu đơn tại đây)	Viện sau đại học	03 ngày làm việc	Lệ phí cấp bảng điểm là 10.000đ/bảng.
3. Xin miễn giảm học phí	Hồ sơ gồm: -Đơn miễn giảm học phí (Tài mẫu đơn tại đây) -Bản sao CMND -Minh chứng đính kèm theo từng đối tượng miễn giảm	Viện sau đại học	Theo thông báo từng đợt dành cho khóa mới	- Nhà trường chỉ miễn giảm học phí đối với học viên khóa mới. Học viên xem thông báo trên website, nắm thông tin đối tượng được miễn giảm và hồ sơ kèm theo tương ứng.

<p>4. Xin chuyển, miễn điểm</p>	<p>Hồ sơ gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Đơn xin chuyển, miễn điểm (<i>Tải mẫu đơn tại đây</i>) -Bản sao bằng điểm -Bản sao bằng tốt nghiệp -Bản sao chứng chỉ (nếu có) 	<p>Viện sau đại học</p>	<p>10 ngày kể từ ngày nhận được bộ hồ sơ đúng và đầy đủ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Khuyến khích học viên gửi đơn và minh chứng kèm theo qua E-mail: saudaihoc@ntt.edu.vn - Sau đó, Viện tiến hành xem xét trước. Nếu được đồng ý chuyển miễn điểm, học viên gửi bộ hồ sơ đúng và đầy đủ cho Viện để tiến làm quyết định. - Đồng thời học viên phải kiểm tra lại môn được chuyển, miễn điểm trên hệ thống
<p>5. Nghỉ học tạm thời</p>	<p>Hồ sơ gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Đơn xin tạm nghỉ học (<i>Tải mẫu đơn tại đây</i>) -Minh chứng kèm theo (<i>Giấy khám sức khỏe, Giấy công tác,...</i>) 	<p>Viện sau đại học</p>	<p>10 ngày kể từ ngày Viện nhận được hồ sơ</p>	<p>Viện chỉ nhận hồ sơ khi học viên hoàn tất các nghĩa vụ học phí và các nghĩa vụ khác.</p>
<p>6. Chuyển từ trường Nguyễn Tất Thành đến cơ sở đào tạo khác</p>	<p>Hồ sơ gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Đơn xin chuyển cơ sở đào tạo (<i>Tải mẫu đơn tại đây</i>) -Kết quả học tập đã đạt được -Các giấy tờ khác (nếu có) 	<p>Viện sau đại học</p>	<p>10 ngày</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bước 1: HV liên hệ với trường muốn chuyển đến để xin đồng ý tiếp nhận. - Bước 2: HV nộp đơn đã tiếp nhận của trường khác về Viện sau đại học. - Bước 3: HV nhận Đơn đồng ý của 2 trường, Quyết định chuyển trường và hồ sơ - Bước 4: HV nộp hồ sơ tại trường mới
<p>7. Chuyển từ</p>	<p>Hồ sơ gồm:</p>	<p>Viện sau</p>	<p>10 ngày</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bước 1: HV nộp đơn

<p>cơ sở khác đến trường Nguyễn Tất Thành</p>	<p>-Đơn xin chuyển cơ sở đào tạo (có xác nhận đồng ý của hai cơ sở đào tạo) (<u>Tải mẫu đơn tại đây</u>)</p> <p>-Sơ yếu lý lịch (có xác nhận của cơ quan hoặc địa phương)</p> <p>-Bản sao công chứng bằng tốt nghiệp đại học</p> <p>-Bản sao Bảng điểm đại học</p> <p>-Bảng điểm thực sĩ tại cơ sở đào tạo xin chuyển đi</p> <p>-Quyết định trúng tuyển thực sĩ</p> <p>Giấy tờ khác (nếu có)</p>	<p>đại học</p>		<p>chuyển trường tại Viện sau đại học.</p> <p>- Bước 2: HV nộp đơn đã tiếp nhận của NTTU về trường đang học để xin quyết định chuyển trường.</p> <p>- Bước 3: HV nộp hồ sơ theo danh sách về Viện sau đại học NTTU để nhận Quyết định tiếp nhận.</p>
--	--	----------------	--	--