

Số: 311 /TB-NTT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 12 năm 2021

## THÔNG BÁO

### V/v Tổ chức hội đồng bảo vệ luận văn thạc sĩ ngành Tài chính Ngân hàng khóa 2020 (20MTC1A)

Nhà trường thông báo cho các anh chị học viên (HV) thạc sĩ ngành Tài chính Ngân hàng lớp 20MTC1A về việc tổ chức hội đồng bảo vệ luận văn thạc sĩ một số nội dung như sau:

- Thời gian tổ chức: Dự kiến Thứ 7 ngày 22/01/2022**
- Hình thức tổ chức: Trực tiếp tại 300A Nguyễn Tất Thành, P13, Q4, Tp Hồ Chí Minh**
  - Yêu cầu đối với HV tham gia bảo vệ: phải tiêm đủ 02 mũi vaccin hoặc 1 mũi tối thiểu 14 ngày hoặc F0 đã khỏi bệnh.
  - Các HV chỉ được phép tham vào hội đồng theo thứ tự danh sách nhà trường sắp xếp. Mỗi lần tham gia hội đồng chỉ có tối đa 02 HV (một người đang trình bày và một người chuẩn bị đến lượt) cùng với thầy cô hội đồng, ngoài ra không cho phép tham gia với những thành phần khác.
- Kiểm tra độ trùng lặp của luận văn**
  - Từ ngày **25/12/2021 – 03/01/2022**: HV gửi file mềm (bản word) của luận văn qua email: [saudaihoc@ntt.edu.vn](mailto:saudaihoc@ntt.edu.vn) để Viện Đào tạo Sau đại học (V.ĐTSDH) tiến hành tra trùng lặp.
  - Từ ngày **28/12/2021 – 05/01/2022**: HV sửa luận văn và nộp lại cho V.ĐTSDH.
  - Lưu ý: Mỗi HV được V.ĐTSDH tra trùng lặp **tối đa 02 lần**, HV hoàn tất luận văn sớm thì gửi sớm cho V.ĐTSDH kiểm tra trùng lặp để HV có nhiều thời gian chỉnh sửa.
- Hồ sơ học viên nộp trước khi bảo vệ: Từ 10/01/2022 – 14/01/2022**
  - HV gửi file mềm (bản word) của luận văn đã chỉnh sửa trùng lặp và tóm tắt luận văn (khổ A5) qua email: [saudaihoc@ntt.edu.vn](mailto:saudaihoc@ntt.edu.vn) và [linhtk@ntt.edu.vn](mailto:linhtk@ntt.edu.vn) (Cô Linh) và nộp trực tiếp tại V.ĐTSDH các hồ sơ sau:

STT	Hồ sơ cần nộp	Yêu cầu của hồ sơ	Ghi chú
1	05 cuốn luận văn (Bắt buộc)	Bản in luận văn đóng bìa mềm (file cuối cùng sau khi đã kiểm tra trùng lặp)	1/ Các giấy tờ bắt buộc



2	Bản sao Chứng nhận trình độ ngoại ngữ (Bắt buộc)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đạt trình độ tiếng Anh từ bậc 3/6 trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương hoặc có một trong các văn bằng, chứng chỉ theo quy định.</li> <li>- HV người nước ngoài thực hiện theo quy định hiện hành.</li> </ul> <p><i>(HV thi tiếng Anh nội bộ của NTTU không phải nộp)</i></p>	HV phải có 2/ Biểu mẫu HV tải trên website của V.ĐTSDH
3	Đơn xin bảo vệ luận văn (Bắt buộc - theo mẫu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có đơn xin bảo vệ và cam đoan danh dự về kết quả nghiên cứu trung thực, đồng thời phải có ý kiến của người hướng dẫn khoa học là luận văn đạt các yêu cầu và đồng ý cho HV bảo vệ luận văn</li> <li>- HV không bị truy cứu trách nhiệm hình sự và không trong thời gian bị kỷ luật đình chỉ học tập;</li> <li>- Không bị tố cáo theo quy định của pháp luật về nội dung khoa học trong luận văn</li> </ul>	
4	Bản nhận xét luận văn của người hướng dẫn (Bắt buộc - theo mẫu)		
5	Bản scan (toàn văn hoặc trích lục đủ minh chứng) bài báo, công trình khoa học (nếu có);	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Tạp chí khoa học QT, kỷ yếu hội thảo quốc tế, danh mục tạp chí HĐCDGSNN (có phản biện): 1,0</li> <li>+ Tạp chí, Hội nghị, hội thảo không thuộc danh mục trên: 0,5</li> </ul>	
6	Bản sao bằng tốt nghiệp đại học (Bắt buộc)		
7	Lý lịch khoa học (Bắt buộc - theo mẫu)		
8	Lệ phí bảo vệ luận văn và học phí còn nợ (nếu có)	Lệ phí bảo vệ: 5,000,000đ/học viên	





**5. Hồ sơ học viên nộp hoàn thiện sau khi chỉnh sửa luận văn**

- HV nộp đầy đủ hồ sơ hoàn chỉnh sau khi bảo vệ

**Bước 1:** Gửi file word bài luận văn hoàn thành về email: [sudaihoc@ntt.edu.vn](mailto:sudaihoc@ntt.edu.vn) để kiểm tra tính trùng lặp (Trước 1 tuần hạn chót nộp bài)

**Bước 2:** Nộp tại Thư viện Trường:

- + 01 quyển luận văn đóng bìa cứng, màu đỏ đô, in chữ nhũ vàng.
- + 01 CD chứa file word và file pdf luận văn (Bên ngoài ghi tên Đề tài, tên HV, GVHD và ngày bảo vệ luận văn)

**Bước 3:** Nộp tại V.ĐTSDH:

- + 01 biên bản xác nhận nộp tại Thư viện.
- + 01 quyển luận văn đóng bìa cứng, màu đỏ đô, in chữ nhũ vàng.
- + Biên bản xác nhận chỉnh sửa luận văn (theo mẫu) có chữ ký của GVHD và chủ tịch hội đồng.
- + HV gửi file word và file pdf luận văn về email [sudaihoc@ntt.edu.vn](mailto:sudaihoc@ntt.edu.vn)

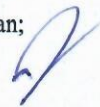
**6. Xét tốt nghiệp:** V.ĐTSDH chỉ xét tốt nghiệp khi HV:

- Nộp đầy đủ những hồ sơ yêu cầu
- Hoàn thành lệ phí tốt nghiệp (2.000.000 đ)

Trường hợp dịch bệnh kéo dài không nộp trực tiếp tại V.ĐTSDH thì HV vui lòng gửi hồ sơ về Viện Đào tạo Sau đại học - 300A Nguyễn Tất Thành, P13, Q4, TP.HCM.

**Nơi nhận:**

- Học viên 20MTC1A;
- Các đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, SDH./



**KT. HIỆU TRƯỞNG**

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



*TS. Nguyễn Lan Phương*

