

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN LUẬN VĂN THẠC SĨ  
NGÀNH QUẢN TRỊ KINH DOANH (18MQT1B), CÔNG NGHỆ  
THÔNG TIN (18MTH1B) VÀ TÀI CHÍNH NGÂN HÀNG (18MTC1B)  
NĂM 2020**

**1. Yêu Cầu đối với luận văn thạc sĩ:**

- Luận văn của chương trình theo định hướng nghiên cứu hoặc định hướng ứng dụng theo hướng dẫn chi tiết của Khoa chuyên ngành, có đóng góp mới về mặt lý luận, học thuật hoặc có kết quả mới trong nghiên cứu một vấn đề khoa học mang tính thời sự thuộc chuyên ngành học viên đang theo học;

- Luận văn phải có giá trị khoa học, giá trị thực tiễn, giá trị văn hóa, đạo đức và phù hợp với thuần phong mỹ tục của người Việt Nam;

- Luận văn phải tuân thủ các quy định hiện hành của pháp luật sở hữu trí tuệ. Việc sử dụng hoặc trích dẫn kết quả nghiên cứu của người khác hoặc đồng tác giả phải được dẫn nguồn đầy đủ, rõ ràng tại vị trí trích dẫn và tại danh mục tài liệu tham khảo. Kết quả nghiên cứu trong luận văn phải là kết quả lao động của chính tác giả, chưa được người khác công bố trong bất cứ một công trình nghiên cứu nào;

- Luận văn được trình bày khoa học, rõ ràng, mạch lạc, không tẩy xóa.

- Luận văn thạc sĩ phải là một công trình nghiên cứu độc lập của học viên. Luận văn phải thể hiện được các kiến thức về lý luận và thực tiễn trong lĩnh vực Quản trị kinh doanh, và phương pháp giải quyết vấn đề đã đặt ra. Các kết quả của Luận văn phải chứng tỏ được, tác giả đã biết vận dụng phù hợp các phương pháp nghiên cứu khoa học vào giải quyết vấn đề do mình đề xuất, dựa trên những kiến thức khoa học được trang bị trong quá trình học.

**2. Kế hoạch thực hiện luận văn (từ tháng 6/2020 – 12/2020):**

TT	Nhiệm vụ thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Gặp học viên, hướng dẫn cách chọn đề tài, cách viết đề cương, và thực hiện luận văn.	Đến 13/06/2020	
2	HV nộp “Đơn đăng ký đề tài luận văn thạc sĩ”	Đến 20/06/2020	Theo mẫu
3	HV hoàn thành đề cương	Từ 22/06/2020 đến 23/07/2020	
4	Đánh giá đề cương và công bố	Từ 25/07/2020	Lưu ý: Đề cương không đạt

	Quyết định giao đề tài Luận văn thạc sĩ	đến 02/08/2020	<i>yêu cầu sẽ phải điều chỉnh trước khi nộp lại.</i>
5	HV nộp Luận văn	Từ 21/12/2020 đến 05/01/2021	Học viên nộp 05 quyển luận văn (kèm hồ sơ theo mẫu)
6	Công bố danh sách HV đủ điều kiện bảo vệ luận văn	09/01/2021	
7	Tổ chức Bảo vệ Luận văn (dự kiến)	Từ 23/01/2021	

Nếu học viên có lý do bất khả kháng không thể hoàn thành luận văn đúng thời hạn thì nộp đơn xin gia hạn, đóng lệ phí gia hạn luận văn. Đơn xin gia hạn phải được sự chấp thuận của người hướng dẫn, Khoa quản lý và chuyển đến Viện Nghiên cứu và Đào tạo sau đại học.

### 3. Điều kiện bảo vệ luận văn:

Học viên được bảo vệ luận văn khi có đủ các điều kiện sau đây:

- Học viên hoàn thành chương trình đào tạo, có điểm trung bình chung các học phần trong chương trình đào tạo đạt từ 5,5 điểm trở lên (theo thang điểm 10);

- Đạt trình độ ngoại ngữ theo quy định của Trường nhưng tối thiểu phải từ bậc 3/6 trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (đối với các trường được Bộ cho phép) hoặc tương đương và còn thời hạn 2 năm từ ngày cấp chứng chỉ đến ngày nộp luận văn, hoặc học viên dự thi theo kì thi năng lực do nhà trường tổ chức;

- Có đơn xin bảo vệ và cam đoan danh dự về kết quả nghiên cứu trung thực, đồng thời phải có ý kiến xác nhận của người hướng dẫn là luận văn đạt yêu cầu;

- Không bị truy cứu trách nhiệm hình sự và không trong thời gian bị kỉ luật đình chỉ học tập;

- Không bị tố cáo theo quy định của pháp luật về nội dung khoa học trong luận văn;

- Không nợ học phí.

### 4. Hồ sơ bảo vệ luận văn:

- Học viên nộp hồ sơ bảo vệ luận văn từ **21/12/2020 → 05/01/2021**

- Hồ sơ bảo vệ luận văn bao gồm:

+ Bản photo công chứng bằng tốt nghiệp đại học;

+ Đơn xin bảo vệ luận văn theo mẫu (theo mẫu);

+ Bản nhận xét luận văn của người hướng dẫn (theo mẫu);

+ 05 quyển luận văn đóng bìa mềm (theo mẫu);

+ 01 lý lịch khoa học có xác nhận của cơ quan hoặc địa phương (theo mẫu);

+ Bản photo (toàn văn hoặc trích lục đủ minh chứng) bài báo, công trình khoa học;

+ Chứng nhận trình độ ngoại ngữ (sao y bản chính, mang theo bản chính để đối chiếu);





## 5. Thời gian bảo vệ luận văn cao học

Trường tổ chức đánh giá luận văn từ 23/01/2021. Học viên bảo vệ luận văn không đạt yêu cầu được sửa chữa, đóng lệ phí để bảo vệ lần thứ hai. Không tổ chức bảo vệ luận văn lần thứ ba.

## 6. Sửa chữa, hoàn chỉnh, lưu chuyển luận văn:

Trong thời hạn 30 ngày sau khi bảo vệ luận văn, học viên phải hoàn tất việc chỉnh sửa luận văn theo góp ý của Hội đồng. Sau khi chỉnh sửa xong học viên phải trình luận văn cho người hướng dẫn và Chủ tịch Hội đồng để được xác nhận đã hoàn tất chỉnh sửa (bản xác nhận chỉnh sửa luận văn theo mẫu).

Sau khi hoàn chỉnh luận văn, học viên nộp về:

- Thư viện Trường Đại học Nguyễn Tất Thành:
  - + 01 quyển luận văn đóng bìa cứng, màu nâu, in chữ nhũ vàng.
  - + 01 đĩa CD có ghi rõ tên đề tài, người hướng dẫn họ tên, khóa học và ngày bảo vệ (01 file PDF, 01 file Word)
- Viện Nghiên cứu và Đào tạo sau đại học:
  - + Bản xác nhận chỉnh sửa luận văn (theo mẫu).
  - + Bản xác nhận nộp luận văn của Thư viện Trường.
  - + 01 đĩa CD hoặc USB có ghi rõ tên đề tài, người hướng dẫn họ tên, khóa học và ngày bảo vệ (01 file PDF, 01 file Word)

## 7. Đóng tiền bảo vệ luận văn, lễ tốt nghiệp và bằng tốt nghiệp

- Phí bảo vệ luận văn : 5.000.000 VNĐ/ học viên/ 1 lần
- Phí gia hạn luận văn: 5.000.000 VNĐ/ học viên/ 1 lần gia hạn 3 tháng (Nếu có)
- Phí bảo vệ lại luận văn : 5.000.000 VNĐ/ học viên/ 1 lần (Nếu có)
- Phí dự lễ và phát bằng tốt nghiệp: 2.000.000 VNĐ/ học viên

Sau thời hạn nộp luận văn tại Viện Nghiên cứu và Đào tạo sau đại học 15 ngày, học viên có nhu cầu sẽ được cấp giấy chứng nhận đã bảo vệ hoàn thành luận văn.

Dự kiến phát bằng tốt nghiệp vào tháng 03/2021./.

### Nơi nhận:

- Khoa, HV;
- Lưu VT, ĐT.

