

THÔNG BÁO

V/v Tổ chức hội đồng bảo vệ luận văn thạc sĩ ngành Tài chính ngân hàng

Nhà trường thông báo cho các học viên học viên thạc sĩ ngành Tài chính ngân hàng lớp 19MTC1B về việc tổ chức hội đồng bảo vệ luận văn thạc sĩ một số nội dung như sau:

1. Thời gian tổ chức: Dự kiến thứ bảy ngày 02/10/2021

2. Hình thức tổ chức: Trực tiếp hoặc qua Google meet (nếu vẫn còn dịch)

Trường hợp nếu vẫn còn dịch bệnh, phải tổ chức online thì:

- Các HV chỉ được phép tham vào hội đồng theo thứ tự danh sách nhà trường sắp xếp. Mỗi lần tham gia hội đồng chỉ có tối đa 02 HV (một người đang trình bày và một người chuẩn bị đến lượt) cùng với thầy cô hội đồng, ngoài ra không cho phép tham gia với những thành phần khác.

3. Kiểm tra độ trùng lặp của luận văn

- Từ nay đến hết ngày **15/09/2021** học viên gửi file mềm (bản word) của luận văn qua email: sudaihoc@ntt.edu.vn để Viện sau đại học tiến hành tra trùng lặp.

- Viện sau đại học sẽ tra trùng lặp và gửi kết quả qua email của Học viên

- Học viên có 05 ngày (kể từ ngày nhận email) sửa luận văn và nộp lại cho Viện sau đại học từ ngày **17/09/2021 đến hết ngày 21/09/2021**. Mỗi học viên được Viện sau đại học tra trùng lặp tối đa 02 lần (*Lưu ý: các Anh chị học viên hoàn tất luận văn sớm thì gửi sớm cho Viện sau đại học kiểm tra trùng lặp để học viên có nhiều thời gian chỉnh sửa hơn*)

4. Hồ sơ học viên nộp trước khi bảo vệ: Từ 15/09/2021 – 21/09/2021

Học viên gửi file mềm (bản word) của luận văn đã chỉnh sửa trùng lặp và tóm tắt luận văn (khổ A5) qua email: sudaihoc@ntt.edu.vn và themnt@ntt.edu.vn (cô Thêm), linhtk@ntt.edu.vn (Cô Linh).

STT	Hồ sơ cần nộp	Yêu cầu của hồ sơ	Ghi chú
1	Bản sao Chứng nhận trình độ ngoại ngữ	<ul style="list-style-type: none"> - Đạt trình độ tiếng Anh từ bậc 3/6 trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương hoặc có một trong các văn bằng, chứng chỉ theo quy định. - HV người nước ngoài thực hiện theo quy định hiện hành. 	<i>Nếu thiếu một trong những</i>
2	Đơn xin bảo vệ luận văn (theo mẫu)	<ul style="list-style-type: none"> - Có đơn xin bảo vệ và cam đoan danh dự về kết quả nghiên cứu trung thực, đồng thời phải có ý kiến của người hướng dẫn khoa học là luận văn đạt các yêu cầu và đồng ý cho HV bảo vệ luận văn - HV không bị truy cứu trách nhiệm hình sự và không trong thời gian bị kỷ luật đình chỉ học tập; - Không bị tố cáo theo quy định của pháp luật về nội dung khoa học trong luận văn - Luận văn phải tuân thủ các quy định hiện hành của pháp luật sở hữu trí tuệ. Việc sử dụng hoặc trích dẫn kết quả nghiên cứu của người khác hoặc đồng tác giả phải được dẫn nguồn đầy đủ, rõ ràng tại vị trí trích dẫn và tại danh mục tài liệu tham khảo. Kết quả nghiên cứu trong luận văn phải là kết quả lao động của chính tác giả, chưa được người khác công bố trong bất cứ một công trình nghiên cứu nào. + Học viên tải biểu mẫu tại website của Viện ĐT.SDH : http://saudaihoc.ntt.edu.vn/ 	<i>hồ sơ bắt buộc trên thi học viên không được tham gia bảo vệ luận văn</i>
3	Bản nhận xét luận văn của người hướng dẫn (theo mẫu)	+ Học viên tải biểu mẫu tại website của Viện ĐT.SDH : http://saudaihoc.ntt.edu.vn/	
4	Bản scan (toàn văn hoặc trích lục đủ minh chứng) bài báo, công trình khoa học (nếu có);	<ul style="list-style-type: none"> + Tạp chí khoa học QT, kỷ yếu hội thảo quốc tế, danh mục tạp chí HƣCĐGSNN (có phản biện): 1,0 + Tạp chí, Hội nghị, hội thảo không thuộc danh mục trên: 0,5 	

5	Bản sao bằng tốt nghiệp đại học	
6	Lý lịch khoa học (theo mẫu)	+ Học viên tải biểu mẫu tại website của Viện ĐT.SĐH : http://saudaihoc.ntt.edu.vn/
7	Lệ phí bảo vệ luận văn và học phí còn nợ (nếu có)	Biên lai đóng học phí, lệ phí hoặc biên lai chuyển khoản.

❖ Trường hợp dịch bệnh không lên trường được: Tất cả những hồ sơ trên học viên nộp file ảnh hoặc scan. Riêng nhận xét của GVHD học viên gửi file cho GVHD nhận xét sau đó GVHD gửi file đã có nhận xét, sự đồng ý của GVHD về email: saudaihoc@ntt.edu.vn và email: themnt@ntt.edu.vn và khoa linhtk@ntt.edu.vn (Cô Linh)

5. Hồ sơ học viên nộp hoàn thiện sau khi chỉnh sửa luận văn

HV nộp đầy đủ hồ sơ hoàn chỉnh sau khi bảo vệ

Bước 1: Nộp tại Thư viện Trường:

+ 01 quyển luận văn đóng bìa cứng, màu đỏ đô, in chữ nhũ vàng.

+ 01 CD chứa file word và file pdf luận văn (Bên ngoài ghi tên Đề tài, tên HV, GVHD và ngày bảo vệ luận văn)

Bước 2: Nộp tại V.ĐTSDH:

+ 01 biên bản xác nhận nộp tại Thư viện.

+ 01 quyển luận văn đóng bìa cứng, màu đỏ đô, in chữ nhũ vàng.

+ Biên bản xác nhận chỉnh sửa luận văn (theo mẫu) có chữ ký của GVHD và chủ tịch hội đồng.

+ HV gửi file word và file pdf luận văn về email: saudaihoc@ntt.edu.vn

6. Xét tốt nghiệp

V.ĐTSDH chỉ xét tốt nghiệp khi HV:

- Nộp đầy đủ những hồ sơ yêu cầu
- Hoàn thành lệ phí tốt nghiệp (2.000.000 đ)

Trường hợp dịch bệnh kéo dài không nộp trực tiếp tại V.ĐTSĐH thì HV vui lòng gửi hồ sơ về Viện Đào tạo Sau đại học - 300A Nguyễn Tất Thành, Phường 13, Quận 4, Thành phố Hồ Chí Minh.

Nơi nhận:

Học viên 19MTC1B;
Các đơn vị liên quan;
Lưu: VT, SĐH./.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(đã ký)

TS. Nguyễn Lan Phương