

Số: 93/QĐ-NTT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 8 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy trình xây dựng thời khóa biểu thạc sĩ của trường Đại học Nguyễn Tất Thành

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGUYỄN TẤT THÀNH

Căn cứ Quyết định số 621/QĐ – TTg ngày 26 tháng 4 năm 2011 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Nguyễn Tất Thành;

Căn cứ vào thông tư số 15/2014/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Quyết định số 186/QĐ-NTT ngày 27 tháng 4 năm 2019 của Hiệu trưởng trường Đại học Nguyễn Tất Thành ban hành Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Quyết định số 02/QĐ-HĐT ngày 11 tháng 8 năm 2020 của Hội đồng trường ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Nguyễn Tất Thành;

Xét đề nghị của Viện Trưởng Viện Đào tạo Sau đại học,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy trình Xây dựng thời khóa biểu thạc sĩ của Trường Đại học Nguyễn Tất Thành.

Điều 2. Căn cứ Quyết định này Lãnh đạo các Khoa, Viện, Lãnh đạo các đơn vị trực thuộc Trường Đại học Nguyễn Tất Thành chỉ đạo thực hiện Quy trình Xây dựng thời khóa biểu thạc sĩ của Trường Đại học Nguyễn Tất Thành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ học kỳ 2/2021.

Điều 4. Chánh Văn phòng trường, Viện trưởng Viện Đào tạo Sau đại học, Trưởng các Khoa, Lãnh đạo các đơn vị có đào tạo trình độ Thạc sĩ trực thuộc Trường Đại học Nguyễn Tất Thành chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Công bố trên hệ thống egovnew;
- Lưu: VT, SĐH.

HIỆU TRƯỞNG

TS. Trần Ái Cẩm

TP. Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 8 năm 2021

QUY TRÌNH

Xây dựng thời khóa biểu thạc sĩ của trường Đại học Nguyễn Tất Thành

(Ban hành kèm theo Quyết định số 93/QĐ-NTT ngày 09 tháng 8 năm 2021
của Hiệu trưởng Trường Đại học Nguyễn Tất Thành)

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1.1. Mục đích

- Đảm bảo công tác xây dựng kế hoạch thời khóa biểu đúng tiến độ đào tạo theo từng học kỳ.
- Đảm bảo chất lượng trong công tác giảng dạy sau đại học.
- Quy định các công việc, trình tự và phân công trách nhiệm cho Viện, Khoa, cá nhân, đơn vị có liên quan nhằm phối hợp thực hiện một cách tốt nhất trong việc thực hiện xây dựng thời khóa biểu thạc sĩ.

1.2. Phạm vi áp dụng

- Áp dụng cho các đơn vị phụ trách xây dựng thời khóa biểu sau đại học của trường đại học Nguyễn Tất Thành;
- Viện, Khoa, cá nhân, học viên liên quan đến đào tạo thạc sĩ của trường Đại học Nguyễn Tất Thành.

II. TỪ VIẾT TẮT

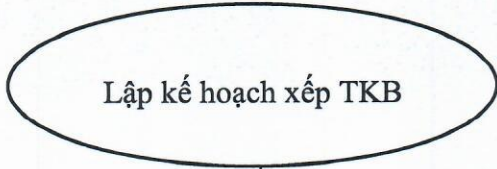
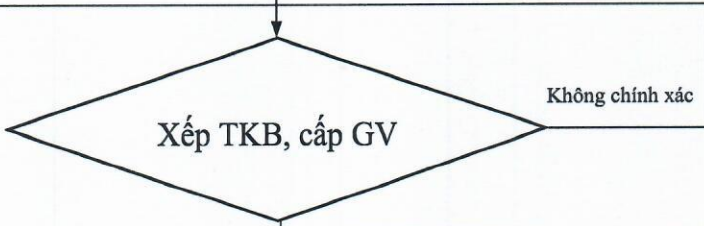
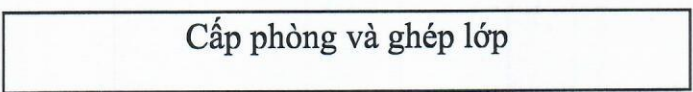
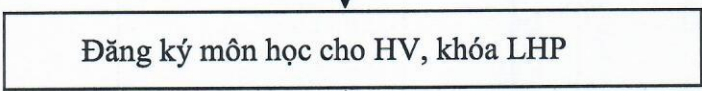
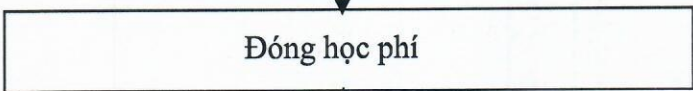
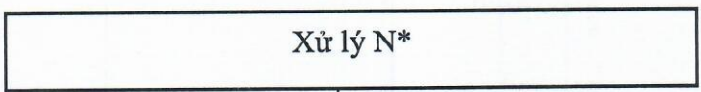
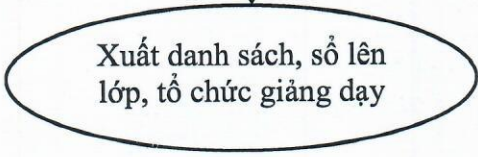
- V.ĐTSDH: Viện Đào tạo Sau đại học
- HV: Học viên
- GV: Giảng viên
- TKB: Thời khóa biểu
- KCQMH: Khoa chủ quản môn học
- LHP: Lớp học phần
- HP: Đóng học phí

III. Tài liệu viện dẫn

- Căn cứ Quyết định số 186/QĐ-NTT ngày 27 tháng 4 năm 2019 của Hiệu trưởng trường Đại học Nguyễn Tất Thành ban hành Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ.
- Kế hoạch tiến độ đào tạo năm học của Nhà trường.
- Chương trình đào tạo thạc sĩ các khóa.

IV. NỘI DUNG VĂN BẢN QUY TRÌNH

4.1. Lưu đồ

Bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
1.		V.ĐTSDH	05 ngày
2.		KCQMH	10 ngày
3.		V.ĐTSDH	03 ngày
4.		V.ĐTSDH	01 ngày
5.		HV	Theo thông báo đóng HP
6.		V.ĐTSDH	01 ngày
7.		KCQMH	01 ngày

4.2. Diễn giải các bước lưu đồ

Bước	Nội dung	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu	Ghi chú
1	<p>V.ĐTSĐH căn cứ vào tiến độ đào tạo của năm học, căn cứ vào số lượng HV, chương trình đào tạo của các khóa và các ngành; xây dựng kế hoạch mở lớp học phần cho HV và kế hoạch ghép lớp (<i>theo mẫu Kế hoạch mở lớp học phần</i>).</p> <p>V.ĐTSĐH mở các LHP trên hệ thống phần mềm quản lý đào tạo</p>	05 ngày	BM_TKBTHS_01	
2	<p>K.CQMH làm việc với GV, đề xuất GV và mốc thời gian giảng dạy sau đó tiến hành xếp lịch lên hệ thống theo số tiết quy định</p> <ul style="list-style-type: none"> - K.CQMH Cấp GV giảng dạy môn học lên hệ thống - Đối với GV thỉnh giảng: K.CQMH gửi hồ sơ GV về V.ĐTSĐH 	10 ngày	BM_TKBTHS_02	<ul style="list-style-type: none"> - Yêu cầu đối với GV: GV giảng dạy các lớp phải có trình độ Tiến sĩ trở lên, môn tiếng Anh trình độ thạc sĩ trở lên (Riêng các môn BSKT thì trình độ Thạc sĩ). - Hồ sơ GV thỉnh giảng theo yêu cầu của phòng TCNS - Nếu học online thì Khoa chủ động xếp ghép lớp trên hệ thống - Mỗi môn học chỉ bố trí một GV giảng dạy

				<ul style="list-style-type: none"> - Đối với các buổi học được xếp lịch tự học (giảng viên không giảng dạy) thì không được tính thù lao giảng dạy - Môn học bình thường thì không dùng trợ giảng, chỉ sử dụng trợ giảng cho môn Tiếng Anh
3	<p>V.ĐTSDH tiến hành kiểm tra lại tình hình xếp lịch, cấp GV đáp ứng đúng yêu cầu thì sẽ tiến hành</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cấp phòng học - Ghép lớp 	03 ngày		V.ĐTSDH chỉ cấp phòng khi khoa xếp đủ
4	<ul style="list-style-type: none"> -V.ĐTSDH sử dụng chức năng tìm kiếm nâng cao kiểm tra lại lịch học sau đó chuyển trạng thái và sử dụng chức năng đăng ký học phần theo nhóm để đăng ký môn học cho HV. -V.ĐTSDH khóa các lớp học phần đã hoàn thành thao tác đăng ký môn học cho HV. 	01 ngày		Trường hợp K.CQMh chưa xếp đủ lịch, cấp đủ GV cho lớp học phần thì sẽ không đăng ký môn học cho lớp học phần đó.
5	HV đóng học phí theo thông báo của V.ĐTSDH, sau thời gian đóng học phí HV sẽ bị chuyển trạng thái N*	Theo thông báo đóng HP		<p><i>Trạng thái N*</i></p> <ul style="list-style-type: none"> + <i>Học viên không có tên trong danh sách lớp học</i> + <i>Học viên sẽ phải đóng học phí các môn học bị N*</i> + <i>Bị điểm 0 môn học và phải đăng ký học</i>

[Handwritten signature]

				<i>lại học kỳ sau</i>
6	<ul style="list-style-type: none"> - V.ĐTSĐH tiến hành xóa tên khỏi danh sách đối với HV chưa đóng học phí theo thông báo đóng học phí của Viện ban hành. - V.ĐTSĐH sẽ không đăng ký môn học cho HV học kỳ tiếp theo 	01 ngày		
7	<ul style="list-style-type: none"> - KCQMH xuất danh sách HV các LHP và gửi GV trước buổi học diễn ra. - KCQMH gửi danh sách HV và báo lịch giảng dạy của môn học kèm sổ lên lớp cho GV 	01 ngày	BM_TKBTHS_03 BM_TKBTHS_04	

M

[Handwritten signature]

V. BIỂU MẪU SỬ DỤNG

STT	Tên biểu mẫu	Mã hóa
1	Mẫu kế hoạch mở lớp học phần	BM_TKBTHS_01
2	Mẫu thời khóa biểu	BM_TKBTHS_02
3	Danh sách điểm danh	BM_TKBTHS_03
4	Sổ lên lớp	BM_TKBTHS_04

Nơi nhận:

- V.ĐTSDH;
- Các khoa đào tạo Thạc sĩ;
- Công bố trên hệ thống egovnew;
- Lưu: VT, SDH.



TS. Trần Ai Lâm

