

Số: 135 /TB-NTT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 7 năm 2023

THÔNG BÁO

V/v Thủ tục, thời gian thực hiện luận văn thạc sĩ Quản trị kinh doanh lớp 21MQT1.BD

Nhà trường thông báo cho các anh chị học viên thạc sĩ ngành Quản trị kinh doanh về kế hoạch nộp hồ sơ, thủ tục thực hiện luận văn và tổ chức hội đồng bảo vệ luận văn thạc sĩ như sau:

1. Yêu Cầu đối với luận văn thạc sĩ:

- Luận văn của chương trình định hướng ứng dụng theo hướng dẫn chi tiết của Khoa Quản trị kinh doanh, có đóng góp mới về mặt lý luận, học thuật hoặc có kết quả mới trong nghiên cứu một vấn đề khoa học mang tính thời sự thuộc chuyên ngành học viên đang theo học;

- Luận văn phải có giá trị khoa học, giá trị thực tiễn, giá trị văn hóa, đạo đức và phù hợp với thuần phong mỹ tục của người Việt Nam;

- Luận văn phải tuân thủ các quy định hiện hành của pháp luật sở hữu trí tuệ. Việc sử dụng hoặc trích dẫn kết quả nghiên cứu của người khác hoặc đồng tác giả phải được dẫn nguồn đầy đủ, rõ ràng tại vị trí trích dẫn và tại danh mục tài liệu tham khảo. Kết quả nghiên cứu trong luận văn phải là kết quả lao động của chính tác giả, chưa được người khác công bố trong bất cứ một công trình nghiên cứu nào;

- Luận văn được trình bày khoa học, rõ ràng, mạch lạc, không tẩy xóa;

- Luận văn thạc sĩ phải là một công trình nghiên cứu độc lập của học viên. Luận văn phải thể hiện được các kiến thức về lý luận và thực tiễn trong lĩnh vực Quản trị kinh doanh, và phương pháp giải quyết vấn đề đã đặt ra. Các kết quả của Luận văn phải chứng tỏ được, tác giả đã biết vận dụng phù hợp các phương pháp nghiên cứu khoa học vào giải quyết vấn đề do mình đề xuất, dựa trên những kiến thức khoa học được trang bị trong quá trình học.

2. Thời gian, nội dung thực hiện (Theo Kế hoạch đính kèm)

Nơi nhận:

- Học viên QTKD K21;
- Các đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, SDH./.

HIỆU TRƯỞNG



TS. Trần Ái Lâm

THỦ TỤC – THỜI GIAN – NỘI DUNG THỰC HIỆN LUẬN VĂN

(Kèm thông báo số: 135 /TB-NTT, ngày 06 tháng 7 năm 2023)

Bước	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Ghi chú
1.	Khoa cùng với V.ĐTSĐH tổ chức gặp mặt, sinh hoạt với HV về một số nội dung, mốc thời gian, quy định, biểu mẫu về hồ sơ, cách trình bày luận văn, làm luận văn. Khoa gửi lại biên bản cuộc họp về V.ĐTSĐH.	18/06/2023	V.ĐTSĐH, khoa, HV	Gặp mặt online qua Google Meet
2.	HV nộp đơn đăng ký đề tài luận văn theo mẫu và đăng ký GVHD.	18/06/2023 Đến 27/06/2023	HV	Lưu ý: + Đơn đăng ký đề tài HV nộp về Khoa + GVHD chính thức do nhà trường quyết định + Danh sách GVHD được công khai trên website: saudaihoc@ntt.edu.vn
3.	Căn cứ trên tên đề tài và đề xuất của HV, Khoa phân công dự kiến GVHD cho học viên. Khoa tổng hợp danh sách HV, tên đề tài, GVHD. Giấy xác nhận đã đóng đủ học phí tính tới thời điểm nộp tên đề tài (hoặc biên lai) gửi về V.ĐTSĐH. Căn cứ trên đề xuất và danh sách tổng hợp của Khoa, sau khi kiểm tra hồ sơ giảng viên của GVHD dự kiến, V.ĐTSĐH ra quyết định và công bố danh sách phân công GVHD. HV bắt đầu thực hiện xây dựng đề cương luận văn.	28/06/2023 Đến 30/06/2023	Khoa, V.ĐTSĐH.	+ Người có chức danh giáo sư được hướng dẫn tối đa 7 HV; người có học vị tiến sĩ khoa học hoặc có chức danh phó giáo sư được hướng dẫn tối đa 5 HV; người có học vị tiến sĩ từ 1 năm trở lên được hướng dẫn tối đa 3 HV trong cùng thời gian.

4.	HV chủ động liên hệ GVHD để hoàn thiện đề tài và xây dựng đề cương luận văn.	01/07/2023 Đến 20/07/2023	HV	
5.	Sau khi hoàn thiện đề cương, HV nộp đề cương file pdf và file cứng (có xác nhận GVHD) về cho V.ĐTSDH.	21/07/2023 Đến 24/07/2023		
6.	Khoa gửi về cho V.ĐTSDH danh sách hội đồng đánh giá đề cương.	25/07/2023 Đến 27/07/2023	Khoa	Danh sách thầy cô hội đồng bao gồm đầy đủ thông tin gồm họ tên, chức danh hội đồng, email, số điện thoại, Khoa bổ sung Lý lịch khoa học và Bằng cấp Tiến sĩ (nếu cần) của thầy cô hội đồng
7.	V.ĐTSDH phối hợp với Khoa thành lập hội đồng đánh giá đề cương. Hội đồng đề cương có số lượng từ 3-5 người. Thành viên hội đồng có học vị Tiến sĩ trở lên. V.ĐTSDH gửi đề cương và các biểu mẫu nhận xét cho thầy cô hội đồng.	28/07/2023 Đến 30/07/2023	V.ĐTSDH Khoa	V.ĐTSDH kiểm tra hồ sơ giảng viên của thầy cô hội đồng
8.	V.ĐTSDH tổ chức hội đồng đánh giá đề cương Thông qua đề cương luận văn của học viên, hội đồng đánh giá đề tài nghiên cứu của HV và góp ý cho HV <ul style="list-style-type: none"> • Tính cấp thiết, ý nghĩa khoa học, ý nghĩa thực tiễn và tính khả thi. • Nội dung nghiên cứu, mức độ phù hợp với chuyên ngành và mã số chuyên ngành đăng ký; 	06/08/2023 (Chủ nhật)	V.ĐTSDH, Khoa	+ V.ĐTSDH gửi biên bản và phiếu đóng góp ý kiến của hội đồng đề cương cho HV ngay sau khi kết thúc hội đồng.

	<ul style="list-style-type: none"> • Khả năng đóng góp về lý luận, học thuật; tính thời sự; • Tính trung thực trong nghiên cứu khoa học. 			
9.	<p>Căn cứ những đóng góp của hội đồng, HV làm việc cùng với GVHD để bổ sung, hiệu chỉnh, hoàn thiện đề cương luận văn và gửi lại V.ĐTSĐH.</p> <ul style="list-style-type: none"> - HV hoàn thành học phí LV thạc sĩ (học phí kì 4) - HV nộp bản chỉnh sửa tên đề tài, GVHD nộp lại cho V.ĐTSĐH (có xác nhận của Khoa + GVHD). 	<p>07/08/2023 Đến 17/08/2023</p>	HV	
10.	V.ĐTSĐH ra Quyết định giao đề tài và GVHD cho HV.	<p>18/08/2023 Đến 22/08/2023</p>	V.ĐTSĐH	<p>Điều kiện HV được nhận Quyết định giao đề tài và GVHD:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đã chỉnh sửa đầy đủ theo góp ý của hội đồng; - Có chữ ký của GVHD (cuốn đề cương luận văn); - Hoàn thành học phí LV (học phí kì 4) <p>* Lưu ý: Sau khi ra quyết định giao đề tài và GVHD thì HV không được phép đổi GVHD và đề tài.</p>
11.	V.ĐTSĐH gửi thông báo cho Khoa chủ quản danh sách tên đề tài và GVHD	<p>22/08/2023 Đến 22/09/2023</p>	V.ĐTSĐH	V.ĐTSĐH gửi thư ngỏ cho GVHD
12.	HV triển khai thực hiện các nội dung nghiên cứu theo đề tài được xét duyệt theo sự hướng dẫn của GVHD và theo đúng tiến độ thực hiện và đúng Quy	<p>22/08/2023 Đến 22/01/2024</p>	HV	<p>Gia hạn thời gian làm luận văn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đối với HV đến hạn bảo vệ nhưng chưa hoàn tất luận văn để tham gia hội

	<p>định về nội dung và hình thức luận văn thạc sĩ của Trường;</p> <p>Khoa có trách nhiệm yêu cầu Học viên, GVHD báo cáo tiến độ thực hiện luận văn định kỳ, sau đó Khoa lập báo cáo tiến độ thực hiện của HV gửi cho V.ĐTSĐH.</p>			<p>đồng luận văn thì phải làm đơn gia hạn thời gian và đóng phí theo quy định mỗi lần 5.000.000đ/03 tháng (mỗi lần gia hạn HV phải đóng 5 triệu đồng, và mỗi lần gia hạn được 03 tháng). Thời gian gia hạn và số tiền phải đóng sẽ nhân lên theo nhu cầu của HV khi làm đơn gia hạn. Sau khi đồng ý cho HV gia hạn, việc sắp xếp tổ chức hội đồng đánh giá luận văn đều do V.ĐTSĐH thực hiện.</p> <p>Ví dụ: HV có đơn xin gia hạn 03 tháng thì đóng 5.000.000đ, HV có đơn xin gia hạn 06 tháng thì đóng 10.000.000đ</p> <p>Sau thời gian cho phép đào tạo của Nhà trường nếu HV vẫn không hoàn tất luận văn thì nhà trường sẽ ra quyết định buộc thôi học.</p>
13.	Gửi bài kiểm tra đạo văn	<p>23/01/2024</p> <p>Đến</p> <p>11/02/2024</p>		<p>Lưu ý:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mỗi học viên được nhà trường kiểm tra tối đa 2 lần qua phần mềm Turnitin - Tỷ lệ đạo văn cho phép dưới 30%
14.	<p>HV nộp hồ sơ bảo vệ luận văn Thạc sĩ</p> <p>Hồ sơ bảo vệ luận văn gồm:</p>	<p>12/02/2024</p>	HV	<p>Điều kiện ra quyết định được bảo vệ Luận văn</p> <p>a) HV hoàn thành chương trình đào tạo,</p>

<ul style="list-style-type: none"> + Đơn xin bảo vệ luận văn có nhận xét và sự đồng ý của người hướng dẫn khoa học cho phép học viên được bảo vệ luận văn + 05 quyển luận văn đóng bìa mềm (theo mẫu); + file mềm cho Viện đào tạo sau Đại học + 01 lý lịch khoa học có xác nhận của cơ quan hoặc địa phương (theo mẫu); + Bản photo (toàn văn hoặc trích lục đủ minh chứng) bài báo, công trình khoa học (nếu có); 	<p>Đến 16/02/2024</p>	<p>có điểm trung bình chung các học phần trong chương trình đào tạo đạt từ 5,5 trở lên (theo thang điểm 10);</p> <p>b) Đạt trình độ tiếng Anh từ bậc 3/6 trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương hoặc có một trong các văn bằng, chứng chỉ theo quy định.</p> <p>Những HV chưa đáp ứng yêu cầu trình độ tiếng Anh theo quy định này sẽ phải tham dự kỳ thi đánh giá trình độ tiếng Anh của nhà trường. HV phải chịu các kinh phí đào tạo liên quan theo quy định của nhà trường.</p> <p>HV người nước ngoài thực hiện theo quy định hiện hành.</p> <p>c) Có đơn xin bảo vệ và cam đoan danh dự về kết quả nghiên cứu trung thực, đồng thời phải có ý kiến của người hướng dẫn khoa học là luận văn đạt các yêu cầu và đồng ý cho HV bảo vệ luận văn;</p> <p>d) HV không bị truy cứu trách nhiệm hình sự và không trong thời gian bị kỷ luật đình chỉ học tập;</p> <p>e) Không bị tố cáo theo quy định của pháp luật về nội dung khoa học trong luận văn, Tỷ lệ trùng lặp luận văn là</p>
--	---	---

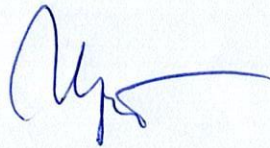
				<p>dưới 30%;</p> <p>f) Hoàn thành việc đóng học phí và kinh phí theo quy định</p> <p>- Cách tính điểm bài báo, công trình khoa học</p> <p>+ Tạp chí khoa học QT, kỷ yếu hội thảo quốc tế, danh mục tạp chí HƉCDGSNN (có phản biện): 1,0</p> <p>+ Tạp chí, Hội nghị, hội thảo không thuộc danh mục trên: 0,5</p>
15.	Khoa lên danh sách mời các thành viên để thành lập hội đồng đánh giá luận văn, sau đó gửi danh sách kèm bản sao văn bằng thành viên hội đồng về V.ĐTSĐH.	<p>17/02/2024</p> <p>Đến</p> <p>20/02/2024</p>	Khoa	Một hội đồng đánh giá luận văn có năm (05) thành viên học vị Tiến sĩ trở lên có chuyên môn phù hợp, gồm: Chủ tịch, Thư ký, hai Phản biện và Ủy viên. Hội đồng có tối thiểu hai thành viên công tác ngoài trường; trong đó, có ít nhất có một người là phản biện.
16.	<p>- V.ĐTSĐH kiểm tra danh sách thành viên Hội đồng, ra quyết định thành lập Hội đồng đánh giá luận văn thạc sĩ và sắp xếp thời gian cụ thể cho Hội đồng.</p> <p>- V.ĐTSĐH gửi cho thầy cô trong hội đồng cuốn luận văn của HV và mẫu Phiếu nhận xét luận văn tối thiểu trước 10 ngày diễn ra buổi bảo vệ luận văn.</p> <p>- Thầy Cô phản biện nhận xét luận văn và gửi về cho V.ĐTSĐH tối thiểu 03 ngày trước khi ngày</p>	<p>21/02/2024</p> <p>Đến</p> <p>24/02/2024</p>	V.ĐTSĐH	

	diễn ra buổi bảo vệ luận văn.			
17.	-V. ĐTSĐH phối hợp với Khoa tổ chức Hội đồng đánh giá luận văn -V.ĐTSĐH gửi ngay cho HV biên bản và phiếu nhận xét của thành viên hội đồng	03/03/2024 (Chủ nhật)	V.ĐTSĐH, Khoa	
18.	- HV làm việc cùng với GVHD chỉnh sửa nội dung luận văn theo góp ý của hội đồng.	04/03/2024 Đến 04/04/2024	HV	
19.	HV nộp đầy đủ hồ sơ hoàn chỉnh sau khi bảo vệ Bước 1: Nộp tại Thư viện Trường: + 01 quyển luận văn đóng bìa cứng, màu đỏ đô, in chữ nhũ vàng. + 01 CD chứa file word và file pdf luận văn (Bên ngoài ghi tên Đề tài, tên HV, GVHD và ngày bảo vệ luận văn) Bước 2: Nộp tại V.ĐTSĐH: + 01 biên bản xác nhận nộp tại Thư viện. + 01 quyển luận văn đóng bìa cứng, màu đỏ đô, in chữ nhũ vàng. + Biên bản xác nhận chỉnh sửa luận văn (theo mẫu) có chữ ký của GVHD và chủ tịch hội đồng. + HV gửi file word và file pdf luận văn về email saudaihoc@ntt.edu.vn	05/04/2024 Đến 12/04/2024	HV, V.ĐTSĐH	* Lưu ý: Sau thời gian trên HV không được xét tốt nghiệp.

	- V.ĐTSDH kiểm tra lại Thông tin cá nhân để phục vụ in và cấp phát văn bằng			
20.	V.ĐTSDH thành lập hội đồng xét tốt nghiệp cho HV, và tổ chức lễ tốt nghiệp. V.ĐTSDH tiến hành làm khảo sát HV tốt nghiệp về đánh giá CTĐT		V.ĐTSDH	Điều kiện tốt nghiệp: - Bảo vệ luận văn đạt yêu cầu có điểm luận văn đạt từ 5,5 trở lên; - Giấy xác nhận chỉnh sửa luận văn; - Đã công bố công khai toàn văn luận văn trên Website của nhà trường.

Lưu ý: Các biểu mẫu cần sử dụng HV truy cập vào website saudaihoc.ntt.edu.vn --> Đào tạo Thạc sĩ --> biểu mẫu luận văn Thạc sĩ

VIỆN ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC



TS. Nguyễn Lan Phương

KHOA QUẢN TRỊ KINH DOANH



TS. Nguyễn Xuân Nhĩ

GIẢNG VIÊN VÀ CHUYÊN NGÀNH

(Kèm theo Thông báo số 155/TB-NTT ngày 06 tháng 7 năm 2023 của Trường Đại học Nguyễn Tất Thành)

Họ và tên	Chuyên ngành	Số học viên có thể tiếp nhận	GV cơ hữu/thỉnh giảng
TS. Nguyễn Xuân Nhĩ	Quản trị kinh doanh	2	Cơ hữu
TS. Phan Ngọc Thanh	Quản trị kinh doanh	2	Cơ hữu
TS. Trần Đình An	Quản trị kinh doanh	1	Cơ hữu
TS. Hoàng Lệ Chi	Kinh doanh và Quản lý	1	Cơ hữu
TSKH. Nguyễn Văn Đáng	Kinh tế học	2	Cơ hữu
TS. Nguyễn Thanh Vũ	Kinh doanh và Quản lý	0	Cơ hữu
TS. Huỳnh Thanh Điền	Kinh tế	2	Cơ hữu
TS. Lâm Thị Hoàng Linh	Quản trị kinh doanh	3	Cơ hữu
TS. Lữ Bá Văn	Kinh doanh và Quản lý	0	Cơ hữu

TS. Trần Thanh Tuyền	Quản trị kinh doanh	1	Cơ hữu
TS. Nguyễn Đình Khiêm	Quản trị kinh doanh	2	Cơ hữu
TS. Nguyễn Huỳnh Phước	Kinh doanh và Quản lý	1	Cơ hữu
TS. Bùi Văn Thời	Quản trị kinh doanh	3	Cơ hữu
TS. Nguyễn Mạnh Hoàng	Quản trị kinh doanh	1	Cơ hữu
TS. Phạm Ngọc Dưỡng	Kinh tế học	1	Thỉnh giảng
TS. Bảo Trung	Quản trị kinh doanh	2	Thỉnh giảng
TS. Đặng Hùng Vũ	Quản trị kinh doanh	1	Thỉnh giảng
TS. Phạm Quốc Hải	Quản trị kinh doanh	1	Thỉnh giảng
PGS.TS Hà Nam Khánh Giao	Quản trị kinh doanh	3	Thỉnh giảng
TS. Nông Thị Như Mai	Quản trị kinh doanh	1	Thỉnh giảng
TS. Nguyễn Văn Thụy	Quản trị kinh doanh	3	Thỉnh giảng
TS. Cao Minh Mẫn	Quản trị kinh doanh	3	Thỉnh giảng

