

Số: 186/TB-NTT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 8 năm 2023

THÔNG BÁO

V/v Tổ chức Lễ Tốt nghiệp và cấp bằng tốt nghiệp cho Học viên Thạc sĩ

Trường ĐH Nguyễn Tất Thành thông báo đến học viên Thạc sĩ về việc tổ chức lễ tốt nghiệp; cấp bằng tốt nghiệp và các điều kiện nhận bản chính bằng tốt nghiệp như sau:

I. Dự lễ Tốt nghiệp

1. Thời gian, địa điểm và đối tượng tổ chức lễ:

- Thời gian, địa điểm

Nội dung	Địa điểm	Thời gian
Lễ tốt nghiệp	Phòng A.801 300A Nguyễn Tất Thành, Phường 13, Quận 4, Thành phố Hồ Chí Minh	Thứ bảy, 13h30 – 17h00, ngày 16/09/2023

- Đối tượng: Học viên đã bảo vệ luận văn Thạc sĩ từ Tháng 06/2023 – 07/2023

Thời gian và địa điểm nhận, trả lễ phục: (áp dụng cho học viên làm lễ tốt nghiệp)

Nội dung	Địa điểm	Thời gian đăng ký
Nhận lễ phục	Viện Đào tạo Sau Đại học	06/09/2023 – 08/09/2023
Trả lễ phục	Lầu 8 (Sân thượng)	16h30 sau Lễ Cựu học viên Thạc sĩ đợt 2 năm 2023

Lưu ý: Lễ phục có thể nhận thay và trả thay (Mang theo biên nhận khi trả thay)

2. Lệ phí đặt cọc:

Mỗi học viên cọc 2.000.000 VNĐ (Số tiền này được hoàn trả lại sau khi học viên hoàn trả lễ phục đầy đủ sau Lễ Tốt nghiệp);

Trang phục: Trang phục khi tham dự Lễ tốt nghiệp trang trọng và lịch sự.

- **Nam:** Áo sơ mi
- **Nữ:** Áo dài hoặc trang phục công sở.



II. Nhận bằng Tốt nghiệp

1. **Đối tượng:** Học viên đã bảo vệ Luận văn Thạc sĩ từ tháng 06/2023 – 07/2023

2. **Thời gian và địa điểm nhận bằng Tốt nghiệp:**

Thời gian nhận bằng	Địa điểm
Từ ngày 02/10/2023 - 06/10/2023	Viện Đào tạo Sau đại học – 300A Nguyễn Tất Thành, Phường 13, Quận 4, Thành phố Hồ Chí Minh

Lưu ý:

- Thời gian làm việc giờ hành chính từ 7h30 – 12h00 (sáng) và 13h00 – 16h30 (chiều) từ thứ Hai đến thứ Sáu.

- Quá thời gian quy định nhận bằng Tốt nghiệp (06 tháng kể từ ngày được thông báo nhận bằng chính thức) học viên phải đóng thêm phí lưu trữ văn bằng tốt nghiệp tại trường khi đến làm thủ tục nhận bằng là 100.000VNĐ/học viên.

3. **Thủ tục nhận bằng Tốt nghiệp:**


- Hoàn thành khảo sát
- Hoàn tất quyết toán online
- Passport hoặc CCCD bản chính
- 02 Bản sao y passport hoặc CCCD công chứng (nộp Viện Đào tạo Sau Đại học).

4. **Thủ tục nhận thay bằng Tốt nghiệp:**


- Giấy ủy quyền (có xác nhận và đóng dấu của cơ quan chính quyền địa phương, hoặc phòng công chứng)

- CCCD bản gốc người nhận thay
- 02 bản CCCD sao y công chứng của học viên

Nhà trường sẽ không giải quyết bất kì trường hợp nào nếu không thực hiện đúng quy định trên.

Nhà trường kính mời Quý Anh/chị đã tốt nghiệp Thạc sĩ tham dự Lễ Tốt Nghiệp trang trọng và đầy đủ. 

Nơi nhận:

- Các phòng ban, khoa, học viên;
- Lưu: VT, SĐH (NTBN). 



HIỆU TRƯỞNG

TS. Trần Ái Cẩm