

Số: 323 /TB-NTT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 12 năm 2024

THÔNG BÁO

V/v Tổ chức Lễ Tốt nghiệp và cấp bằng tốt nghiệp cho Học viên Thạc sĩ

Trường Đại học Nguyễn Tất Thành thông báo đến học viên Thạc sĩ về việc tổ chức lễ tốt nghiệp; cấp bằng tốt nghiệp và các điều kiện nhận bản chính bằng tốt nghiệp như sau:

I. Dự lễ Tốt nghiệp

1. Thời gian, địa điểm và đối tượng tổ chức lễ:

- Thời gian, địa điểm

Nội dung	Địa điểm	Thời gian
Lễ tốt nghiệp	Hội trường lầu 4 Đường D2, Khu Công nghệ cao Phường Long Thạnh Mỹ TP. Thủ Đức, TP. HCM	Chủ nhật, 9h00 – 11h30, ngày 05/01/2024

- Đối tượng: Học viên đã đủ điều kiện tốt nghiệp theo thông báo của nhà trường.

Thời gian và địa điểm nhận, trả lễ phục: (áp dụng cho học viên làm lễ tốt nghiệp)

Nội dung	Địa điểm	Thời gian
Nhận lễ phục	Viện Đào tạo Sau Đại học	23/12/2024 – 27/12/2024
Trả lễ phục	Sảnh hội trường	Sau lễ tốt nghiệp (05/01/2025)

Lưu ý:

- Lễ phục có thể nhận thay và trả thay (Mang theo biên nhận khi trả thay).
- Trường hợp học viên không trả sau lễ tốt nghiệp thì trả tại Viện Đào tạo Sau đại học cơ sở Quận 4 từ ngày 06/01/2025 – 10/01/2025.

2. Lệ phí đặt cọc:

- Đối với học viên khoá 2021 trở về trước:** mỗi học viên cọc 2.000.000 VNĐ (Số tiền này được hoàn trả lại sau khi học viên hoàn trả lễ phục đầy đủ sau Lễ Tốt nghiệp);
- Đối với học viên khoá 2022:** mỗi học viên đóng 2.200.000 VNĐ. Số tiền 2.000.000 VNĐ sẽ được hoàn trả lại sau khi học viên hoàn trả lễ phục đầy đủ sau Lễ Tốt nghiệp.

3. Trang phục: Trang phục khi tham dự Lễ tốt nghiệp trang trọng và lịch sự.

- **Nam:** Áo sơ mi
- **Nữ:** Áo dài hoặc trang phục công sở.

Lưu ý: Học viên vui lòng mặc lễ phục trước khi vào Hội trường.

II. Nhận bằng Tốt nghiệp

1. Đối tượng: Học viên đã đủ điều kiện tốt nghiệp theo thông báo của nhà trường.

2. Thời gian và địa điểm nhận bằng Tốt nghiệp:

Thời gian nhận bằng	Địa điểm
Từ ngày 07/01/2025 – 10/01/2025	Viện Đào tạo Sau đại học - 300A Nguyễn Tất Thành, Phường 13, Quận 4, TP. HCM

- Thời gian làm việc giờ hành chính từ 7h30 – 12h00 (sáng) và 13h00 – 16h30 (chiều) từ thứ Hai đến thứ Sáu.
- Quá thời gian quy định nhận bằng Tốt nghiệp (06 tháng kể từ ngày được thông báo nhận bằng chính thức) học viên phải đóng thêm phí lưu trữ văn bằng tốt nghiệp tại trường khi đến làm thủ tục nhận bằng là 100.000VNĐ/học viên.

3. Thủ tục nhận bằng Tốt nghiệp:

- 3.1 Hoàn thành khảo sát
- 3.2 Hoàn tất quyết toán online
- 3.3 Passport hoặc CCCD bản chính và 01 CCCD sao y công chứng

4. Thủ tục nhận thay bằng Tốt nghiệp:

- Học viên đã hoàn thành mục 3.1 và 3.2
 - Giấy ủy quyền (có xác nhận và đóng dấu của cơ quan chính quyền địa phương, hoặc phòng công chứng, chỉ được uỷ quyền cho người thân trong gia đình).
 - 01 CCCD bản sao y công chứng của người thân được uỷ quyền.
- ⇒ Nhà trường sẽ không giải quyết bất kì trường hợp nào nếu không thực hiện đúng quy định.

Nhà trường kính mời Quý Anh/chị đã tốt nghiệp Thạc sĩ tham dự Lễ Tốt Nghiệp trang trọng và đầy đủ.

Nơi nhận:

- Các phòng ban, khoa, học viên;
- Lưu: VT, SDH (NTBN).

HIỆU TRƯỞNG

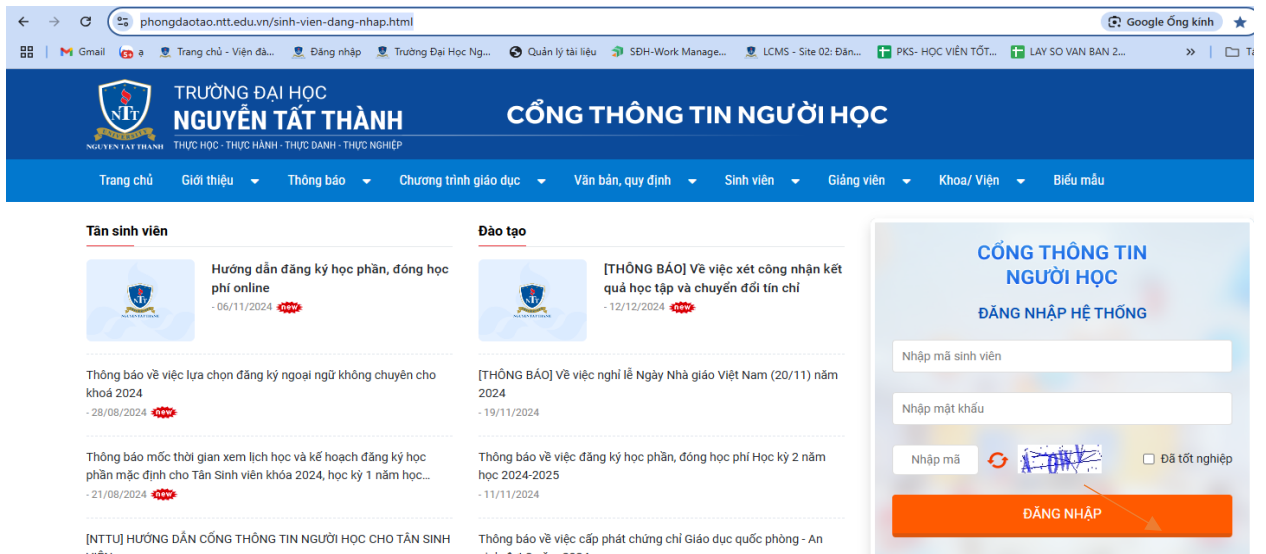


TS. Trần Ái Cẩm

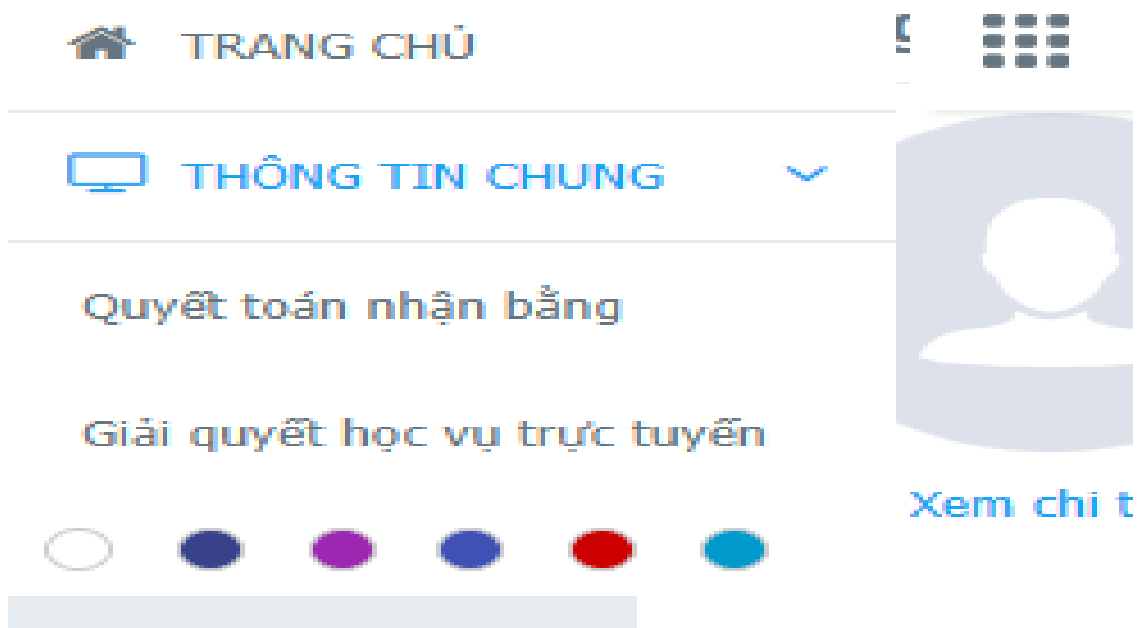
HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ QUYẾT TOÁN ONLINE LINK KHẢO SÁT TỐT NGHIỆP

1. Hướng dẫn đăng ký quyết toán online

- Học viên vào website <https://phongdaotao.ntt.edu.vn/sinh-vien-dang-nhap.html> nếu thấy trạng thái Đã Tốt nghiệp thì chọn option “Đã tốt nghiệp” để đăng nhập:



- Sinh viên chọn menu “Trang chủ” và “Quyết toán nhận bằng”



➤ Sinh viên hoàn tất khi thông báo thành công thì hiện ra:

Quyết toán nhận bằng

Bạn đã đăng ký nhận bằng tốt nghiệp

Thông tin hoàn tất và chưa hoàn tất:

Khoa: Đã hoàn tất

Hồ sơ: Chưa hoàn tất

Thư viện: Đã hoàn tất

Ghi chú:

a. "SV đã có tên trong Danh sách nhận bằng tốt nghiệp liên hệ nhận bằng theo hướng dẫn và thời gian sẽ được thông báo mỗi đợt."

b. "Những SV hoàn thành quyết toán không đúng thời gian Thông báo sẽ nhận bằng theo quy định của nhà trường (Thứ năm và Thứ sáu)."

Mặc định khi học viên vừa đăng ký xong, các phòng/khoa chưa giải quyết xác nhận quyết toán thì các thông tin giải quyết đều ở trạng thái "**Chưa hoàn tất**":

Lưu ý:

Viện đào tạo Sau đại học chỉ cấp bằng khi Học viên đã được xác nhận "**Đã hoàn tất**" tại các Phòng/Khoa trên;

Nếu Học viên vào theo dõi quyết toán, cả **3 mục** đều hiện trạng thái "**Đã hoàn tất**" thì nghĩa là các phòng ban đã xác nhận xong, lúc này học viên chỉ cần làm theo hướng dẫn được thông báo mỗi đợt để đến nhận bằng đúng thời hạn.

ĐĂNG KÝ NHẬN BẰNG TỐT NGHIỆP

Bạn đã đăng ký nhận bằng tốt nghiệp

Thông tin giải quyết của các phòng/khoa:

Khoa: Đã hoàn tất - TEST LP KHOA

Phòng Hồ sơ: Đã hoàn tất - Test thieu HoSo

Thư viện: Đã hoàn tất - TEST LP THU VIEN

Ghi chú:

a. "SV đã có tên trong Danh sách nhận bằng tốt nghiệp liên hệ nhận bằng theo hướng dẫn và thời gian sẽ được thông báo mỗi đợt."

b. "Những SV hoàn thành quyết toán không đúng thời gian Thông báo sẽ nhận bằng theo quy định của nhà trường (Thứ năm, Thứ sáu và Sáng T7 hàng tuần)."

c. "Phòng Đào tạo chỉ cấp bằng khi SV được xác nhận 'Đã hoàn tất' tại các phòng/khoa bên trên"

2. Khảo sát sau Tốt nghiệp

Link học viên tham gia Khảo sát: <https://forms.gle/yxo1Tsyuw3GWBX3n8>