

Số: 164 /TB-NTT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 6 năm 2025

THÔNG BÁO

V/v Tổ chức Lễ Tốt nghiệp và cấp bằng cho Học viên Thạc sĩ

Trường Đại học Nguyễn Tất Thành thông báo đến học viên Thạc sĩ về việc tổ chức lễ tốt nghiệp; cấp bằng tốt nghiệp và các điều kiện nhận bản chính bằng tốt nghiệp như sau:

I. Dự lễ Tốt nghiệp

1. Thời gian, địa điểm và đối tượng tổ chức lễ:

- Thời gian, địa điểm

Nội dung	Địa điểm	Thời gian
Lễ tốt nghiệp	Hội trường lầu 4 Đường D2, Khu Công nghệ cao, Phường Long Thạnh Mỹ, TP. Thủ Đức, TP. HCM	Thứ bảy, 13h30 – 16h30 ngày 26/7/2025

- Đối tượng: Học viên đã đủ điều kiện tốt nghiệp theo thông báo của nhà trường.

Thời gian và địa điểm nhận, trả lễ phục: (áp dụng cho học viên làm lễ tốt nghiệp)

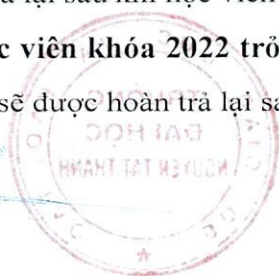
Nội dung	Địa điểm	Thời gian
Nhận lễ phục	Viện Đào tạo Sau Đại học	02/7/2025 – 05/7/2025
Trả lễ phục	Sảnh hội trường	Sau lễ tốt nghiệp (26/7/2025)

Lưu ý:

- Lễ phục có thể nhận thay và trả thay (Mang theo biên nhận khi trả thay).
- Trường hợp học viên không trả sau lễ tốt nghiệp thì trả tại Viện Đào tạo Sau đại học cơ sở Quận 4 từ ngày 29/7/2025 – 01/8/2025.

2. Lệ phí đặt cọc: (anh/chị học viên vui lòng chuẩn bị tiền mặt để nộp cho V.ĐTSDH)

- **Đối với học viên khoá 2021 trở về trước:** mỗi học viên cọc 2.000.000 VND (Số tiền này được hoàn trả lại sau khi học viên hoàn trả lễ phục đầy đủ sau Lễ Tốt nghiệp);
- **Đối với học viên khóa 2022 trở về sau:** mỗi học viên đóng 2.200.000 VND. Số tiền 2.000.000 VND sẽ được hoàn trả lại sau khi hoàn trả lễ phục đầy đủ sau Lễ Tốt nghiệp.



3. Trang phục: Trang phục khi tham dự Lễ tốt nghiệp trang trọng và lịch sự.

- **Nam:** Áo sơ mi
- **Nữ:** Áo dài hoặc trang phục công sở.

Lưu ý: Học viên vui lòng mặc lễ phục trước khi vào Hội trường.

II. Nhận bằng Tốt nghiệp

1. Đối tượng: Học viên đã đủ điều kiện tốt nghiệp theo thông báo của nhà trường.

2. Thời gian và địa điểm nhận bằng Tốt nghiệp:

Thời gian nhận bằng	Địa điểm
Từ ngày 29/7/2025 – 01/8/2025	Viện Đào tạo Sau đại học - 300A Nguyễn Tất Thành, Phường 13, Quận 4, TP. HCM

- Thời gian làm việc giờ hành chính từ 7h30 – 12h00 (sáng) và 13h00 – 16h30 (chiều) từ thứ Hai đến thứ Sáu.

- Quá thời gian quy định nhận bằng Tốt nghiệp (06 tháng kể từ ngày được thông báo nhận bằng chính thức) học viên phải đóng thêm phí lưu trữ văn bằng tốt nghiệp tại trường khi đến làm thủ tục nhận bằng là 100.000VND/học viên.

3. Thủ tục nhận bằng Tốt nghiệp:

- 3.1 Hoàn thành khảo sát
- 3.2 Hoàn tất quyết toán online
- 3.3 Passport hoặc CCCD bản chính và 01 CCCD sao y công chứng

4. Thủ tục nhận thay bằng Tốt nghiệp:

- Học viên đã hoàn thành mục 3.1 và 3.2
- Giấy ủy quyền (có xác nhận và đóng dấu của cơ quan chính quyền địa phương, hoặc phòng công chứng, chỉ được uỷ quyền cho người thân trong gia đình).
- 01 CCCD bản sao y công chứng của người thân được uỷ quyền.

⇒ Nhà trường sẽ không giải quyết bất kì trường hợp nào nếu không thực hiện đúng quy định.

Nhà trường kính mời Quý Anh/chị đã tốt nghiệp Thạc sĩ tham dự Lễ Tốt Nghiệp trang trọng và đầy đủ.

Nơi nhận:

- Các phòng ban, khoa, học viên;
- Lưu: VT, SDH (NTBN).



HIỆU TRƯỞNG

TS. Trần Ái Cẩm