
HƯỚNG DẪN TRÌNH BÀY LUẬN VĂN THẠC SĨ CHUYÊN NGÀNH ĐIỀU DƯỠNG

1. Quy định chung

Luận văn Thạc sĩ dày ít nhất 60 trang (không kể bìa, mục lục, lời cảm ơn, danh mục bảng, hình, tài liệu tham khảo và phụ lục), khổ giấy A4 (in một mặt). Nội dung chính của luận văn phải được trình bày đúng theo quy định:

- Kiểu chữ Times New Roman, khổ chữ 13
- Khoảng cách giữa các dòng là 1,5
- Canh lề trái 2,5 - 3,0 cm, lề phải 2 cm, lề trên 3 cm, lề dưới 3 cm
- Đánh số trang ở giữa của lề dưới. Các trang nội dung đánh số Ả rập 1,2,3...
Các trang tựa, trước trang mục lục đánh số La mã chữ thường i, ii, iii, iv, v...

Bản photocopy không được lệch dòng, không cuộn giấy. Chỉ dùng một kiểu font chữ cho toàn luận văn.

Luận văn hoàn chỉnh sau khi bảo vệ thành công được đóng bìa cứng màu đỏ đô, chữ nhũ vàng. Chữ nhũ ở gáy bắt đầu từ lề trên hướng xuống lề dưới.

2. Các phần chính của Luận văn

Cấu trúc chung của Luận văn Thạc sĩ ngành Điều dưỡng có 5 chương.

Chương 1: Đặt vấn đề (3 – 5 trang)

Giới thiệu ngắn gọn về vấn đề cần nghiên cứu: Bắt đầu bằng cách giới thiệu khái quát về chủ đề sẽ nghiên cứu.

Tính cấp thiết của đề tài: Mô tả bối cảnh nghiên cứu, thực trạng vấn đề nghiên cứu, khoảng trống nghiên cứu, giải thích rõ tầm quan trọng, sự cần thiết và tính cấp bách của đề tài nghiên cứu.

Mục tiêu nghiên cứu: Trên cơ sở mục đích nghiên cứu, phần này nêu các mục tiêu mà đề tài mong muốn đạt được. Mục tiêu nghiên cứu thường là

điều gì đó hoặc hoạt động nào đó cụ thể, rõ ràng mà người nghiên cứu sẽ hoàn thành theo kế hoạch nghiên cứu đã đề ra. Mục tiêu đo lường hay định lượng được và là cơ sở cho việc đánh giá kế hoạch nghiên cứu được đưa ra.

Câu hỏi hay giả thuyết nghiên cứu: Nêu những nội dung công việc cần phải được thực hiện, những câu hỏi cần được trả lời, những giả thuyết cần được kiểm chứng nhằm đạt được mục tiêu đã đề ra.

Chương 2: Tổng quan tài liệu (20 – 30 trang)

- 2.1. Tổng quan các vấn đề nghiên cứu
- 2.2. Các nghiên cứu trước đây....
- 2.3. Học thuyết nghiên cứu....
- 2.4. Khung nghiên cứu....

Chương 3: Phương pháp nghiên cứu (10 – 15 trang)

- 3.1 Thiết kế nghiên cứu
- 3.2 Địa điểm và thời gian nghiên cứu
- 3.3 Đối tượng nghiên cứu
- 3.4 Cỡ mẫu và kỹ thuật chọn mẫu
- 3.5 Bộ công cụ nghiên cứu
- 3.6 Biến số nghiên cứu
- 3.7 Phương pháp thu thập số liệu
- 3.8 Phân tích số liệu
- 3.9 Y đức nghiên cứu

(Nếu là Đề cương luận văn, học viên cần trình bày đến hết chương 3)

Chương 4: Kết quả nghiên cứu (15 – 20 trang)

Trong chương 4: ghi rõ Dự kiến kết quả

Chương 5: Bàn luận - Kiến nghị (18 – 25 trang)

Lưu ý chung: Trên đây là gợi ý về cấu trúc của Luận văn Thạc sĩ ngành Điều dưỡng. Tuy nhiên, tên của các chương và các mục trong Luận văn có thể thay đổi tùy thuộc theo từng đề tài Luận văn; đánh số của đề mục chỉ đến cấp độ 4 chữ số (*xem phụ lục 7*).

TÀI LIỆU THAM KHẢO

Lưu ý: Học viên chỉ trình bày các tài liệu đã được sử dụng để phân tích, tổng hợp, chứng minh hoặc đề xuất những luận điểm khoa học trong khi thực hiện Luận văn.

PHỤ LỤC

3. Kiểu đánh số của hình, bảng

Việc đánh số bảng biểu, hình vẽ, phương trình phải gắn với số chương; ví dụ Hình 3.4 có nghĩa là hình thứ 4 trong chương 3. Mọi đồ thị, bảng biểu lấy từ các nguồn khác phải được trích dẫn đầy đủ, ví dụ “Nguồn: Bộ Y tế - 2025”. Nguồn được trích dẫn phải được liệt kê chính xác trong Danh mục tài liệu tham khảo. Tên của bảng ghi phía trên bảng; tên hình vẽ, sơ đồ, biểu đồ ghi phía dưới hình vẽ, sơ đồ, biểu đồ. Các bảng lớn có thể dùng cỡ chữ tối thiểu 10.

4. Cách dẫn trích dẫn tài liệu tham khảo

Tài liệu tham khảo sử dụng các trích dẫn trích dẫn theo APA phiên bản thứ 7.

Phân loại	Nguyên tắc	Ví dụ
Sách in (Print book)	Họ tên tác giả (năm xuất bản). Tên sách. Nhà xuất bản.	Nguyễn Văn Tuấn (2014). <i>Phân Tích Dữ Liệu Với R</i> . Nhà Xuất bản Tổng Hợp Thành phố Hồ Chí Minh.
Bài báo trên tạp chí học thuật	Họ tên tác giả (Năm). Tên bài báo. Tên của Tạp chí, tập(kỳ), trang. DOI	Nguyễn Thị Thìn (2024). Sự hài lòng của người chăm sóc trẻ bệnh điều trị nội trú tại khoa nhi bệnh viện đa khoa quốc tế vinmec hải phòng. <i>Tạp Chí Y học Việt Nam</i> , 534(1B). https://doi.org/10.51298/vmj.v534i1B.8313 Trần Huỳnh Thái, Trần Công Luận (2023). Khảo sát thực trạng và một số yếu tố liên quan đến tuân thủ điều trị ở người cao tuổi bị tăng huyết áp điều trị ngoại trú tại huyện châu thành

Ch

		a, tính hậu giang năm 2023. <i>Tạp Chí Y học Việt Nam</i> , 532(2). https://doi.org/10.51298/vmj.v532i2.76591
Nguồn Web	Họ và tên tác giả (Năm, tháng ngày). Tên bài báo, Tên website. https://xxxxx	Wayne, G. (2024, April 30). <i>Jean Watson: Theory of Human Caring</i> . Nurseslabs. https://nurseslabs.com/jean-watsons-philosophy-theory-transpersonal-caring/
	Tên tổ chức. (Năm, tháng ngày). Tên bài báo. https://xxxxx	University of Tulsa. (2023, May 17). <i>How the Theory of Human Caring applies to nursing</i> . https://online.utulsa.edu/blog/theory-of-human-caring/

* Trích dẫn trong bài viết:

- Sử dụng hệ thống "tác giả, năm". Tức là, đưa tên tác giả và năm xuất bản trong ngoặc đơn khi bạn đề cập đến ý tưởng hoặc trích dẫn từ nguồn đó. Ví dụ: (Smith, 2020) hoặc Smith (2020) đã chỉ ra rằng...

- Nếu tên tác giả bằng tiếng Việt, ghi đầy đủ Họ và tên. Ví dụ: (Nguyễn Văn Thịnh, 2025) hoặc Nguyễn Văn Thịnh (2025) cho rằng.....

- Nếu có từ 3 tác giả trở lên thì liệt kê "(tác giả đầu tiên và cộng sự, năm)". Ví dụ: (Nguyễn Thị Đào và cộng sự, 2024) hoặc Nguyễn Thị Đào và cộng sự (2024) cho rằng....

* Danh mục tài liệu tham khảo:

- Liệt kê đầy đủ thông tin của tất cả các nguồn đã trích dẫn trong bài viết.
- Sắp xếp danh sách theo thứ tự bảng chữ cái của tên tác giả.
- Không phân biệt tài liệu tiếng Anh, tiếng Việt
- Đảm bảo nhất quán và tuân thủ các quy tắc về viết hoa, in nghiêng và dấu chấm câu theo chuẩn APA 7.

5. Định dạng của các phần trong luận văn

5.1 Tựa luận văn

Tựa nên được sắp xếp theo dạng thập ngược, tháng ... năm ... (cuối trang bìa và trang trong) là thời điểm bảo vệ luận văn (*xem Phụ lục 1 & Phụ lục 2*).

5.2 Lời cam đoan (*xem Phụ lục 3*)

5.3 Lời cảm ơn

Nên ngắn gọn, không quá 1 trang.

5.4 Tóm tắt (gồm bản tiếng Việt và bản tiếng Anh)

Phần tóm tắt không nên quá 2 trang. Nội dung phải được viết để đọc giả có thể hiểu được nội dung chính của luận văn (viết tóm tắt, không phải cắt xén cơ học).

5.5 Mục lục

Bao gồm các phần trong luận văn, kể cả các phần trước Chương 1 (*xem Phụ lục 4*). Mục lục có thể gồm bốn cấp tiêu đề. Ít nhất phải có 2 tiêu đề con trong cùng một cấp (Ví dụ: xxx.1 và xxx.2).

5.6 Danh sách các chữ viết tắt/ký hiệu khoa học, bảng số, hình và biểu đồ

Bảng danh sách các chữ viết tắt và ký hiệu khoa học (*trình bày ký hiệu khoa học trước, sau đó đến các chữ viết tắt*) nên đặt ở sau trang Mục lục và phải được chú dẫn đầy đủ ngay sau chữ viết tắt đó. Ví dụ: IRRI (International Rice Research Institute).

Trang liệt kê DANH SÁCH CÁC BẢNG, DANH SÁCH CÁC HÌNH (kể cả Biểu đồ, Đồ thị và Hình chụp) sau trang DANH SÁCH CHỮ VIẾT TẮT/KÝ HIỆU KHOA HỌC (*Phụ lục 5, Phụ lục 6*).

Các trang ở trước Phần mở đầu phải được đánh số La mã kiểu chữ nhỏ (i, ii, iii, iv, v,...). Các trang của phần chính gồm cả Tài liệu tham khảo và Phụ lục phải được đánh số liên tục bằng số Ả rập (1, 2, 3,...) ở giữa của lề dưới trang in.

5.7 Phụ lục

Mục đích của phụ lục là lưu trữ thông tin và liệt kê những bảng số liệu liên quan, chương trình máy tính, bản vẽ chi tiết, hình ảnh thực nghiệm và một số thông tin khác mà tác giả thấy cần thiết để người đọc quan tâm có thể kiểm tra và tra cứu.

Nếu tác giả luận văn thực hiện phiếu điều tra, bảng điều tra phải được trình bày trong phụ lục theo đúng hình thức đã được sử dụng, không nên kết cấu hay hiệu đính lại. Các tính toán từ mẫu điều tra được trình bày tóm tắt trong các bảng biểu của bài viết và có thể trình bày trong phần Phụ lục.

PHỤ LỤC 1: (Mẫu bìa luận văn có in chữ nhũ)

(GẤY CUỐN LUẬN VĂN) HỌ VÀ TÊN HỌC VIÊN – LUẬN VĂN THẠC SĨ – NĂM YYYY

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO (chữ in, tô đậm, cỡ 14)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGUYỄN TẤT THÀNH (chữ in, tô đậm, cỡ 14)



HỌ VÀ TÊN HỌC VIÊN (chữ in, tô đậm, cỡ 16)

TÊN ĐỀ TÀI LUẬN VĂN THẠC SĨ (chữ in, tô đậm, cỡ 16)

LUẬN VĂN THẠC SĨ ĐIỀU DƯỠNG (chữ in, tô đậm, cỡ 14)

THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH – 202... (chữ in, tô đậm, cỡ 14)

PHỤ LỤC 2: (trang bìa lót)

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO (chữ in, tô đậm, cỡ 14)
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGUYỄN TẤT THÀNH (chữ in, tô đậm, cỡ 14)



HỌ VÀ TÊN HỌC VIÊN (chữ in, tô đậm, cỡ 16)

TÊN ĐỀ TÀI LUẬN VĂN THẠC SĨ (chữ in, tô đậm, cỡ 16)

Chuyên ngành: **ĐIỀU DƯỠNG** (chữ in, tô đậm, cỡ 14)

Mã ngành: 8720301

LUẬN VĂN THẠC SĨ ĐIỀU DƯỠNG (chữ in, tô đậm, cỡ 14)

NGƯỜI HƯỚNG DẪN KHOA HỌC:

TS. TRẦN (chữ in, cỡ 14)

THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH – 202... (chữ in, tô đậm, cỡ 14)

Ch

PHỤ LỤC 3: (Mẫu cam đoan)

LỜI CAM ĐOAN (chữ in, cỡ 18)

(1 dòng trắng)

Tôi cam đoan đây là công trình nghiên cứu của tôi. Tôi chịu hoàn toàn trách nhiệm với những nội dung đã trình bày trong luận văn.

Các số liệu, kết quả nêu trong luận văn là trung thực và chưa từng được ai công bố trong bất kỳ công trình nào khác.

Tp. Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm 202...

(Ký tên và ghi rõ họ tên)

PHỤ LỤC 4: (Mẫu mục lục)

MỤC LỤC (chữ in, cỡ 18, tô đậm)

Trang tựa	TRANG
Quyết định giao đề tài	
Lý lịch cá nhân	i
Lời cam đoan	ii
Lời cảm ơn	iii
Tóm tắt	iv
Mục lục	v
Danh sách các chữ viết tắt	vi
Danh sách các hình	vii
Danh sách các bảng	viii
Chương 1.	21
Chương 2.	39
Chương 3.....	59
.....	
Chương 6	75
TÀI LIỆU THAM KHẢO	76
PHỤ LỤC	79

PHỤ LỤC 5: (Mẫu Danh sách các bảng)

DANH SÁCH CÁC BẢNG (chữ in, cỡ 18, tô đậm)

(1 dòng trắng)

BẢNG	TRANG
Bảng 2.1: (tên bảng)	8
Bảng 3.1	24

PHỤ LỤC 6: (Mẫu Danh sách các hình)

DANH SÁCH CÁC HÌNH (chữ in, cỡ 18, tô đậm)

(1 dòng trắng)

HÌNH	TRANG
Hình 2.1: (tên hình)	10
Hình 2.2	18
Hình 4.1	28

PHỤ LỤC 7: (trình bày trang viết)

Chương 1: ĐẶT VẤN ĐỀ (tiêu đề in hoa, in đậm, đặt giữa trang, cỡ chữ 14)

Chương 2: TỔNG QUAN TÀI LIỆU

(1 dòng trắng)

2.1

2.1.1

2.1.1.1

2.1.1.2

Chương 3: PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU

(1 dòng trắng)

3.1

3.1.1

3.1.2

Chương 4: KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU

(1 dòng trắng)

4.1

4.1.1

4.1.2

Chương 5: BÀN LUẬN – KIẾN NGHỊ

(1 dòng trắng)

5.1

5.1.1

TÀI LIỆU THAM KHẢO

PHỤ LỤC