BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **TRƯỜNG ĐH NGUYỄN TẤT THÀNH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do –Hạnh phúc**
Số: 31 /TB-NTT	*Tp. Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 02 năm 2026*

THÔNG BÁO

V/v Thủ tục, thời gian thực hiện đề án thạc sĩ ngành Kiến trúc lớp 25MTR1A

Nhà trường thông báo cho các anh chị học viên thạc sĩ ngành Kỹ thuật xây dựng về kế hoạch nộp hồ sơ, thủ tục thực hiện đề án và tổ chức hội đồng bảo vệ đề án thạc sĩ như sau:

1. Yêu Cầu đối với Đề án thạc sĩ:

- Đề án thạc sĩ (định hướng ứng dụng) là một báo cáo chuyên đề kết quả nghiên cứu giải quyết một vấn đề đặt ra trong thực tiễn hoặc báo cáo kết quả tổ chức, triển khai áp dụng một nghiên cứu lý thuyết, một mô hình mới trong lĩnh vực chuyên ngành vào thực tế; phù hợp với các chuẩn mực về văn hóa, đạo đức và thuần phong mỹ tục của người Việt Nam;

- Đề án phải đề xuất và kiểm nghiệm được mô hình, giải pháp mới để giải quyết hiệu quả những thách thức trong thực tiễn; thể hiện năng lực ứng dụng khoa học, công nghệ và giải quyết vấn đề học viên;

- Đề án phải tuân thủ các quy định của Nhà trường về liêm chính học thuật và các quy định hiện hành của pháp luật sở hữu trí tuệ. Việc sử dụng hoặc trích dẫn kết quả nghiên cứu của người khác hoặc đồng tác giả phải được dẫn nguồn đầy đủ, rõ ràng tại vị trí trích dẫn và tại danh mục tài liệu tham khảo. Kết quả nghiên cứu trong đề án phải là kết quả lao động của chính tác giả, chưa được người khác công bố trong bất cứ một công trình nghiên cứu nào;

2. Thời gian, nội dung thực hiện (Theo Kế hoạch đính kèm)

Nơi nhận:
- Học viên KT K25;
- Các đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, SĐH (NTBN).

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGUYỄN TẤT THÀNH

PGS.TS Nguyễn Kim Hồng

THỦ TỤC – THỜI GIAN – NỘI DUNG THỰC HIỆN ĐỀ ÁN

(Kèm thông báo số: 51 /TB-NTT, ngày 09 tháng 02 năm 2026)

Bước	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Ghi chú
1.	Khoa tổ chức gặp mặt, sinh hoạt với HV về một số nội dung, cách trình bày đề án, làm đề án, khảo sát HV đánh giá về CTĐT.	**25/01/2026**	V.ĐTSĐH, khoa, HV	Họp trực tiếp tại phòng L.305B
2.	HV nộp đơn đăng kí đề tài Đề án theo mẫu và đăng kí GVHD.	**26/01/2026 Đến 03/03/2026**	HV	**Lưu ý:** + Đính kèm DS GVHD cho học viên lựa chọn, danh sách GVHD được công khai trên website: saudaihoc.ntt.edu.vn + Đơn đăng ký đề tài HV nộp về Khoa + GVHD chính thức do nhà trường quyết định
3.	Căn cứ trên tên đề tài và đề xuất của HV, Khoa phân công dự kiến GVHD cho học viên. Khoa tổng hợp danh sách HV, tên đề tài, GVHD. Căn cứ trên đề xuất và danh sách tổng hợp của Khoa, sau khi kiểm tra hồ sơ giảng viên của GVHD dự kiến, V.ĐTSĐH ra quyết định và công bố danh sách phân công GVHD. HV bắt đầu thực hiện xây dựng đề cương đề án.	**04/03/2026 Đến 06/03/2026**	Khoa, V.ĐTSĐH.	**- Yêu cầu đối với GVHD:** + Mỗi GVHD được hướng dẫn 05 học viên (tại một thời điểm), nếu đồng hướng dẫn thì được tính 0,5 + GVHD phải có ít nhất là 01 GV cơ hữu trong trường + GVHD phải có kết quả NCKH liên quan đến đề tài Đề án trong thời gian 05 năm tính đến thời điểm giao GVHD

				+ Có trình độ Tiến sĩ chuyên môn phù hợp với ngành đào tạo và đề tài Đề án học viên. + Có năng lực ngoại ngữ, ứng dụng CNTT để thực hiện nghiên cứu và trao đổi quốc tế.
4.	- HV chủ động liên hệ GVHD để hoàn thiện đề tài và xây dựng đề cương Đề án.	**06/03/2026 Đến 01/04/2026**	HV	
	HV nộp đề cương về Viện ĐTSĐH	**02/04/2026 Đến 03/04/2026**	HV	1. File mềm (PDF + Word) về email Viện: saudaihoc@ntt.edu.vn 2. Bản cứng (có xác nhận của GVHD) nộp tại V.ĐTSĐH. Số lượng 3-5 cuốn tùy theo số lượng thành viên Hội đồng
5.	Khoa gửi về cho V.ĐTSĐH danh sách hội đồng đánh giá đề cương.	**02/04/2026 Đến 06/04/2026**	Khoa	Danh sách thầy cô hội đồng bao gồm đầy đủ thông tin gồm họ tên, chức danh hội đồng, email, số điện thoại, đơn vị công tác, chuyên môn của từng Thầy/cô. Khoa bổ sung Lý lịch khoa học và Bằng cấp Tiến sĩ (nếu cần) của thầy cô hội đồng
6.	V. ĐTSĐH phối hợp với Khoa thành lập hội đồng đánh giá đề cương. V. ĐTSĐH gửi đề cương và các biểu mẫu nhận xét cho thầy cô hội đồng.	**06/04/2026 Đến 08/04/2026**	V.ĐTSĐH Khoa	V. ĐTSĐH kiểm tra hồ sơ giảng viên của thầy cô hội đồng **- Yêu cầu đối với Hội đồng bảo vệ Đề cương**

	- Điều kiện để được bảo vệ đề cương: + Học viên hoàn thành hồ sơ theo quy định + Học viên không nợ học phí			+ Hội đồng có số lượng từ 3-5 thành viên. + Thành viên trong Hội đồng có học vị Tiến sĩ trở lên + Có trình độ ngoại ngữ, ứng dụng CNTT + Có kết quả NCKH liên quan đến đề tài Luận văn trong thời gian 05 năm tính đến thời điểm ngồi hội đồng + Có ít nhất 01 Ủy viên phản biện là người Ngoài cơ sở đào tạo + Chủ tịch Hội đồng phải là GV cơ hữu hoặc nghiên cứu viên cơ hữu của Nhà trường
7.	V.ĐTSĐH tổ chức hội đồng đánh giá đề cương Thông qua đề cương luận văn của học viên, hội đồng đánh giá đề tài nghiên cứu của HV và góp ý cho HV • Tính cấp thiết, ý nghĩa khoa học, ý nghĩa thực tiễn và tính khả thi. • Nội dung nghiên cứu, mức độ phù hợp với chuyên ngành và mã số chuyên ngành đăng ký;	**19/04/2026 (dự kiến)**	V.ĐTSĐH, Khoa	

	• Khả năng đóng góp về lý luận, học thuật; tính thời sự; • Tính trung thực trong nghiên cứu khoa học.			
8.	V.ĐTSĐH gửi đến từng địa chỉ email học viên bao gồm: + Biên bản họp Hội đồng bảo vệ đề cương + Nhận xét của từng thành viên trong Hội đồng V.ĐTSĐH gửi link hình và đăng Fanpage bài Hội đồng Đề cương.	**20/04/2026 Đến 21/04/2026**	V.ĐTSĐH	
9.	Căn cứ những đóng góp của hội đồng, HV làm việc cùng với GVHD để bổ sung, hiệu chỉnh, hoàn thiện đề cương Đề án và gửi lại V.ĐTSĐH. - HV hoàn thành học phí LV thạc sĩ (học phí kì 4) - Đã chỉnh sửa đầy đủ theo góp ý của Hội đồng - HV nộp bản chỉnh sửa tên đề tài, GVHD nộp lại cho V.ĐTSĐH (có xác nhận của GVHD).	**21/04/2026 Đến 04/05/2026**	HV	
10.	V.ĐTSĐH ra Quyết định giao đề tài và GVHD cho HV.	**05/05/2026 Đến 07/05/2026**	V.ĐTSĐH	**Điều kiện HV được nhận Quyết định giao đề tài và GVHD:** - Đã chỉnh sửa đầy đủ theo góp ý của hội đồng;

	V.ĐTSĐH công khai Quyết định Giao đề tài và GVHD trên website và fanpage V.ĐTSĐH.			- Có chữ ký của GVHD (cuốn đề cương Đề án); - Hoàn thành học phí LV (học phí kì 4) * **Lưu ý**: Sau khi ra quyết định giao đề tài và GVHD thì HV không được phép đổi GVHD và đề tài.
11.	HV triển khai thực hiện các nội dung nghiên cứu theo đề tài được xét duyệt theo sự hướng dẫn của GVHD và theo đúng tiến độ thực hiện và đúng Quy định về nội dung và hình thức Đề án thạc sĩ của Trường; **Khoa phối hợp với V.ĐTSĐH có trách nhiệm yêu cầu học viên, GVHD và HV báo cáo tiến độ thực hiện Đề án định kỳ theo biểu mẫu vào giữa tiến độ thực hiện Đề án.**	**08/05/2026 Đến 06/09/2026**	HV	**Gia hạn thời gian làm Đề án:** - Đối với HV đến hạn bảo vệ nhưng chưa hoàn tất Đề án để tham gia hội đồng đề án thì phải làm đơn gia hạn thời gian và đóng phí theo quy định mỗi lần 10.000.000đ/đợt. - Sau thời gian cho phép đào tạo của Nhà trường nếu HV vẫn không hoàn tất luận văn thì nhà trường sẽ ra quyết định buộc thôi học.
12.	Gửi bài kiểm tra đạo văn	**07/09/2026 Đến 16/09/2026**		**Lưu ý:** - Được sự đồng ý của GVHD cho phép học viên chạy đạo văn - Mỗi học viên được nhà trường kiểm tra tối đa 2 lần qua phần mềm Turnitin - Tỷ lệ đạo văn cho phép dưới 30%

				- Mỗi học viên đóng 500.000 đồng cho 1 đợt chạy đạo văn, mỗi đợt nhà trường hỗ trợ chạy 02 lần/đợt qua phần mềm Turnitin. - V.ĐTSĐH cấp giấy xác nhận hoàn thành tỷ lệ trùng lắp Đề án Thạc sĩ.
13.	HV nộp hồ sơ bảo vệ Đề án Thạc sĩ **Hồ sơ bảo vệ Đề án gồm:** + Đơn xin bảo vệ đề án có nhận xét và sự đồng ý của người hướng dẫn khoa học cho phép học viên được bảo vệ Đề án + 05 quyển Đề án đóng bìa mềm (theo mẫu); (theo số lượng thành viên trong Hội đồng) + File mềm gửi về email Viện đào tạo sau Đại học: saudaihoc@ntt.edu.vn + 01 lý lịch khoa học có xác nhận của cơ quan hoặc địa phương (theo mẫu); + Bản photo (toàn văn hoặc trích lục đủ minh chứng) bài báo, công trình khoa học (nếu có);	**09/09/2026** **Đến** **18/09/2026**	HV	**Điều kiện được bảo vệ đề án:** + HV hoàn thành tất cả các môn học trong CTDT; + Đáp ứng tỷ lệ trùng lắp theo quy định của Nhà Trường; + HV không bị truy cứu trách nhiệm hình sự và không trong thời gian bị kỷ luật đình chỉ học tập; + Có đơn xin bảo vệ, đồng thời phải có ý kiến của người hướng dẫn khoa học là Đề án đạt các yêu cầu và đồng ý cho HV bảo vệ Đề án; + HV không trong thời gian xem xét giải quyết tố cáo theo quy định của Pháp luật về nội dung Khoa học trong Đề án + Hoàn thành việc đóng học phí và kinh phí theo quy định

	- V.ĐTSĐH đã tăng cường công tác kiểm tra trích dẫn chống trùng lặp dữ liệu trong đào tạo và nghiên cứu khoa học và có thu phí kiểm tra.			
14.	Khoa lên danh sách mời các thành viên để thành lập hội đồng đánh giá Đề án, sau đó gửi danh sách kèm bản sao văn bằng thành viên hội đồng về V.ĐTSĐH.	**16/09/2026 Đến 21/09/2026**	Khoa	**Yêu cầu với Hội đồng Bảo vệ Đề án Thạc sĩ:** + Tối thiểu 03 thành viên bao gồm: Chủ tịch, Thư ký, phản biện; + GVHD có thể tham gia Hội đồng với tư cách là Ủy viên và không được chấm điểm nếu được sự đồng ý của V.ĐTSĐH; + Các thành viên Hội đồng phải có học vị từ Tiến sĩ trở lên với chuyên ngành phù hợp, có liên quan đến đề tài Đề án, có năng lực ngoại ngữ và khả năng ứng dụng CNTT để thực hiện nghiên cứu và trao đổi quốc tế; + Người có quan hệ cha, mẹ, vợ, chồng, con, anh, chị em ruột của học viên không được tham dự Hội đồng đánh giá đề án; + Các thành viên trong Hội đồng đánh giá đề án phải có lý lịch khoa học, bằng cấp được quản lý tại Nhà Trường.

15.	- V.ĐTSĐH kiểm tra danh sách thành viên Hội đồng, ra quyết định thành lập Hội đồng đánh giá Đề án thạc sĩ và sắp xếp thời gian cụ thể cho Hội đồng. - V.ĐTSĐH gửi cho thầy cô trong hội đồng cuốn Đề án của HV và mẫu Phiếu nhận xét Đề án tối thiểu trước 10 ngày diễn ra buổi bảo vệ Đề án. - Thầy Cô phản biện nhận xét Đề án và gửi về cho V.ĐTSĐH tối thiểu 03 ngày trước khi ngày diễn ra buổi bảo vệ Đề án.	**22/09/2026 Đến 25/09/2026**	V.ĐTSĐH	
16.	-V. ĐTSĐH phối hợp với Khoa tổ chức Hội đồng đánh giá Đề án -V.ĐTSĐH gửi ngay cho HV biên bản và phiếu nhận xét của thành viên hội đồng	**04/10/2026 (dự kiến)**	V.ĐTSĐH, Khoa	

17.	V.ĐTSĐH gửi đến từng địa chỉ email học viên bao gồm: + Biên bản họp Hội đồng bảo vệ Đề án + Nhận xét của từng thành viên trong Hội đồng V.ĐTSĐH gửi link hình và đăng Fanpage bài Hội đồng Bảo vệ Đề án.	**05/10/2026 Đến 06/10/2026**	V.ĐTSĐH HV	
18.	- HV làm việc cùng với GVHD chỉnh sửa nội dung Đề án theo góp ý của hội đồng.	**06/10/2026 Đến 01/11/2026**	HV	
19.	- Học viên nộp hồ sơ Đề án hoàn chỉnh sau bảo vệ. **Bước 1: Nộp tại Thư viện Trường** + 01 quyển Đề án đóng bìa cứng, màu đỏ đô, in chữ nhũ vàng (có xác nhận GVHD trên trang lót và chữ ký của tác giả trên trang lời cam đoan/lời cảm ơn) + 01 file mềm Đề án: Gửi nộp qua email: thuvienntt@ntt.edu.vn **Bước 2: Nộp tại Viện Đào tạo Sau đại học:** + 01 biên bản xác nhận nộp tại Thư viện;	**02/11/2026 Đến 06/11/2026**	HV, V.ĐTSĐH	* **Lưu ý**: Sau thời gian trên HV không được xét tốt nghiệp.

	+ 01 quyển Đề án đóng bìa cứng, màu đỏ đô, in chữ nhũ vàng (có xác nhận GVHD trên trang lót và chữ ký của tác giả trên trang lời cam đoan/lời cảm ơn) + 01 biên bản xác nhận chỉnh sửa Đề án (theo mẫu) có chữ ký của GVHD và chủ tịch hội đồng + HV gửi file word và file pdf luận văn về email saudaihoc@ntt.edu.vn - V.ĐTSĐH kiểm tra lại Thông tin cá nhân để phục vụ in và cấp phát văn bằng			
20.	**- Nộp văn bằng/ chứng chỉ Ngoại ngữ**	**06/10/2026** **Đến** **06/11/2026**		Học viên nộp chứng chỉ ngoại ngữ tương đương bậc 4 theo phụ lục thông tư 23/2021 Lưu ý: Các chứng chỉ còn thời hạn 02 năm đến ngày nhận; Chứng chỉ được cấp tại các đơn vị Bộ GDĐT cấp phép tổ chức thi. Nếu qua thời gian nộp trên thì học viên phải đợi thông báo đợt xét tốt nghiệp tiếp theo.
21.	**- V.ĐTSĐH xét tốt nghiệp cho học viên** + Bảo vệ Đề án đạt yêu cầu có điểm đạt từ 5,5 điểm trở lên và nộp Đề án đúng thời gian 30 ngày sau bảo vệ (*có xác nhận của GVHD và chủ tịch hội đồng*).	**Từ** **30/12/2026**	V.ĐTSĐH	

	+ Hoàn thành yêu cầu về ngoại ngữ chuẩn đầu ra **V. ĐTSĐH ra Quyết định công nhận tốt nghiệp cho học viên**			
22.	Tổ chức lễ tốt nghiệp và phát bằng		V.ĐTSĐH HV	Tới đợt theo thông báo chung.

Lưu ý: Các biểu mẫu cần sử dụng HV truy cập vào website saudaihoc.ntt.edu.vn --> Đào tạo Thạc sĩ --> Biểu mẫu Đề án Thạc sĩ

VIỆN ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC

PGS.TS. Nguyễn Lan Phương

KHOA KIẾN TRÚC- NỘI THẤT - MTUD

TS. Mã Văn Phúc