

Số: *127*/KH-NTT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày *05* tháng *4* năm 2026

## KẾ HOẠCH

### V/v Thủ tục, thời gian thực hiện luận văn Thạc sĩ ngành Điều dưỡng lớp 25MDD1A – 25MDD1B

Khoa Điều dưỡng kính trình Viện Sau đại học kế hoạch cho các anh chị học viên thạc sĩ ngành Điều dưỡng về thủ tục, thời gian thực hiện luận văn và tổ chức hội đồng bảo vệ luận văn thạc sĩ như sau:

#### 1. Yêu Cầu đối với luận văn thạc sĩ:

- Luận văn của chương trình định hướng nghiên cứu theo hướng dẫn chi tiết của Khoa Điều dưỡng, có đóng góp mới về mặt lý luận, học thuật hoặc có kết quả mới trong nghiên cứu một vấn đề khoa học mang tính thời sự thuộc chuyên ngành học viên đang theo học;

- Luận văn phải có giá trị khoa học, giá trị thực tiễn, giá trị văn hóa, đạo đức và phù hợp với thuần phong mỹ tục của người Việt Nam;

- Luận văn phải tuân thủ các quy định hiện hành của pháp luật sở hữu trí tuệ, tuân thủ đạo đức trong nghiên cứu. Việc sử dụng hoặc trích dẫn kết quả nghiên cứu của người khác hoặc đồng tác giả phải được dẫn nguồn đầy đủ, rõ ràng tại vị trí trích dẫn và tại danh mục tài liệu tham khảo. Kết quả nghiên cứu trong luận văn phải là kết quả lao động của chính tác giả, chưa được người khác công bố trong bất cứ một công trình nghiên cứu nào;

- Luận văn được trình bày khoa học, rõ ràng, mạch lạc, không tẩy xóa;

- Luận văn thạc sĩ phải là một công trình nghiên cứu độc lập của học viên. Luận văn phải thể hiện được các kiến thức về lý luận và thực tiễn trong lĩnh vực Điều dưỡng, và phương pháp giải quyết vấn đề đã đặt ra. Các kết quả của Luận văn phải chứng tỏ được, tác giả đã biết vận dụng phù hợp các phương pháp nghiên cứu khoa học vào giải quyết vấn đề do mình đề xuất, dựa trên những kiến thức khoa học được trang bị trong quá trình học.

#### 2. Thời gian, nội dung thực hiện (Theo Kế hoạch đính kèm)

##### Nơi nhận:

- Các đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, SĐH (NTBN).

*thực*



HIỆU TRƯỞNG *Ch*

PGS.TS Nguyễn Kim Hồng

**THỦ TỤC – THỜI GIAN – NỘI DUNG THỰC HIỆN LUẬN VĂN**  
(Kèm kế hoạch số: *127/KH-NTT*, ngày *03 tháng 4 năm 2026*)

Bước	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Ghi chú
1.	Khoa tổ chức gặp mặt cách trình bày Luận văn, làm luận văn, khảo sát HV đánh giá về CTĐT.	13/4/2026	V.ĐTSDH, khoa, HV	
2.	HV nộp đơn đăng kí đề tài luận văn theo mẫu và đăng kí GVHD.	14/4/2026 Đến 22/4/2026	HV	<p><b>Lưu ý:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Đính kèm DS GVHD cho học viên lựa chọn, danh sách GVHD được công khai trên website: <a href="http://saudaihoc.ntt.edu.vn">saudaihoc.ntt.edu.vn</a></li> <li>+ Đơn đăng ký đề tài HV nộp về Khoa</li> <li>+ GVHD chính thức do nhà trường quyết định</li> </ul>
3.	Căn cứ trên tên đề tài và đề xuất của HV, Khoa phân công dự kiến GVHD cho học viên. Khoa tổng hợp danh sách HV, tên đề tài, GVHD. Căn cứ trên đề xuất và danh sách tổng hợp của Khoa, sau khi kiểm tra hồ sơ giảng viên của GVHD dự kiến, V.ĐTSDH ra quyết định và công bố danh sách phân công GVHD. HV bắt đầu thực hiện xây dựng đề cương Luận văn.	23/4/2026 Đến 05/5/2026	Khoa, V.ĐTSDH.	<p><b>Yêu cầu đối với GVHD:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Mỗi GVHD được hưởng dẫn 05 học viên (tại một thời điểm), nếu đồng hướng dẫn thì được tính 0,5</li> <li>+ GVHD phải có ít nhất là 01 GV cơ hữu trong trường</li> <li>+ GVHD phải có kết quả NCKH liên quan đến đề tài luận văn trong thời gian 05 năm tính đến thời điểm giao GVHD</li> </ul>

				<p>+ Có trình độ Tiến sĩ chuyên môn phù hợp với ngành đào tạo và đề tài luận văn học viên.</p> <p>+ Có năng lực ngoại ngữ, ứng dụng CNTT để thực hiện nghiên cứu và trao đổi quốc tế.</p>
4.	<p>- HV chủ động liên hệ GVHD để hoàn thiện đề tài và xây dựng đề cương Luận văn.</p> <p>- Sau khi hoàn thiện đề cương, HV nộp đề cương file mềm (PDF + word) về email Viện: <a href="mailto:saudaihoc@ntt.edu.vn">saudaihoc@ntt.edu.vn</a> và file cứng (có xác nhận của GVHD) về V.ĐTSDH</p>	<p><b>01/5/2026</b> Đến <b>31/5/2026</b></p>	HV	
5.		<p><b>01/6/2026</b> Đến <b>04/6/2026</b></p>	HV	
6.	<p>Khoa gửi về cho V.ĐTSDH danh sách hội đồng đánh giá đề cương.</p>	<p><b>01/6/2026</b> Đến <b>04/6/2026</b></p>	Khoa	<p>Danh sách thầy cô hội đồng bao gồm đầy đủ thông tin gồm họ tên, chức danh hội đồng, email, số điện thoại, đơn vị công tác, chuyên môn của từng Thầy/cô.</p> <p>Khoa bổ sung Lý lịch khoa học và Bằng cấp Tiến sĩ (nếu cần) của thầy cô hội đồng</p>
7.	<p>V.ĐTSDH phối hợp với Khoa thành lập hội đồng đánh giá đề cương.</p>	<p><b>04/6/2026</b> Đến <b>12/6/2026</b></p>	V.ĐTSDH Khoa	<p>V.ĐTSDH kiểm tra hồ sơ giảng viên của thầy cô hội đồng</p>

	<p>V.ĐTSDH gửi đề cương và các biểu mẫu nhận xét cho thầy cô hội đồng.</p> <p><b>- Điều kiện để được bảo vệ đề cương:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Học viên hoàn thành hồ sơ theo quy định</li> <li>+ Học viên không nợ học phí</li> </ul>			<p><b>- Yêu cầu đối với Hội đồng bảo vệ Đề cương</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Hội đồng có số lượng từ 3-5 thành viên.</li> <li>+ Thành viên trong Hội đồng có học vị Tiến sĩ trở lên</li> <li>+ Có trình độ ngoại ngữ, ứng dụng CNTT</li> <li>+ Có kết quả NCKH liên quan đến đề tài Luận văn trong thời gian 05 năm tính đến thời điểm ngời hội đồng</li> <li>+ Có ít nhất 01 Ủy viên phân biệt là người Ngoài cơ sở đào tạo</li> <li>+ Chủ tịch Hội đồng phải là GV cơ hữu hoặc nghiên cứu viên cơ hữu của Nhà trường</li> </ul>
8.	<p>V.ĐTSDH tổ chức hội đồng đánh giá đề cương Thông qua đề cương luận văn của học viên, hội đồng đánh giá đề tài nghiên cứu của HV và góp ý cho HV</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tính cấp thiết, ý nghĩa khoa học, ý nghĩa thực tiễn và tính khả thi.</li> <li>• Nội dung nghiên cứu, mức độ phù hợp với chuyên ngành và mã số chuyên ngành đăng ký;</li> </ul>	<p><b>20/6/2026</b> <b>Đến</b> <b>05/7/2026</b> <b>(dự kiến)</b></p>	<p>V.ĐTSDH, Khoa</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Khả năng đóng góp về lý luận, học thuật; tính thời sự;</li> <li>• Tính trung thực trong nghiên cứu khoa học.</li> </ul>			
9.	<p>V.ĐTSDH gửi đến từng địa chỉ email học viên bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Biên bản họp Hội đồng bảo vệ đề cương</li> <li>+ Nhận xét của từng thành viên trong Hội đồng</li> </ul> <p>V.ĐTSDH gửi link hình và đăng Fanpage bài Hội đồng Đề cương.</p>	<p><b>21/6/2026</b> <b>Đến</b> <b>07/7/2026</b></p>	V.ĐTSDH	
10.	<p>Căn cứ những đóng góp của hội đồng, HV làm việc cùng với GVHD để bổ sung, hiệu chỉnh, hoàn thiện đề cương luận văn và gửi lại V.ĐTSDH.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- HV hoàn thành học phí LV thạc sĩ (học phí kì 4)</li> <li>- Đã chỉnh sửa đầy đủ theo góp ý của Hội đồng</li> <li>- HV nộp bản chỉnh sửa tên đề tài, GVHD nộp lại cho V.ĐTSDH (có xác nhận của GVHD).</li> </ul>	<p><b>23/6/2026</b> <b>Đến</b> <b>20/7/2026</b></p>	HV	
11.	<p>V.ĐTSDH ra Quyết định giao đề tài và GVHD cho HV.</p> <p>V.ĐTSDH công khai Quyết định Giao đề tài và GVHD trên website và fanpage V.ĐTSDH.</p>	<p><b>21/7/2026</b> <b>Đến</b> <b>28/7/2026</b></p>	V.ĐTSDH	<p><b>Điều kiện HV được nhận Quyết định giao đề tài và GVHD:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đã chỉnh sửa đầy đủ theo góp ý của hội đồng;</li> </ul>

				<p>- Có chữ ký của GVHD (cuốn đề cương Đề án);</p> <p>- Hoàn thành học phí LV (học phí kì 4)</p> <p>* <b>Lưu ý:</b> Sau khi ra quyết định giao đề tài và GVHD thì HV không được phép đổi GVHD và đề tài.</p>
12.	<p>HV triển khai thực hiện các nội dung nghiên cứu theo đề tài được xét duyệt theo sự hướng dẫn của GVHD và theo đúng tiến độ thực hiện và đúng Quy định về nội dung và hình thức luận văn thạc sĩ của Trường;</p> <p><b>Khoa phối hợp với V.ĐTSDH có trách nhiệm yêu cầu học viên, GVHD và HV báo cáo tiến độ thực hiện luận văn định kỳ theo biểu mẫu vào giữa tiến độ thực hiện Luận văn.</b></p>	<p>28/7/2026</p> <p><b>Đến</b></p> <p>10/01/2027</p>	<p>HV</p>	<p><b>Gia hạn thời gian làm luận văn:</b></p> <p>- Đối với HV đến hạn bảo vệ nhưng chưa hoàn tất Đề án để tham gia hội đồng đề án thì phải làm đơn gia hạn thời gian và đóng phí theo quy định mỗi lần 10.000.000đ/đợt.</p> <p>- Sau thời gian cho phép đào tạo của Nhà trường nếu HV vẫn không hoàn tất luận văn thì nhà trường sẽ ra quyết định buộc thôi học.</p>
13.	<p>Gửi bài kiểm tra đạo văn</p>	<p>11/01/2027</p> <p><b>Đến</b></p> <p>22/01/2027</p>		<p><b>Lưu ý:</b></p> <p>- Được sự đồng ý của GVHD cho phép học viên chạy đạo văn</p> <p>- Mỗi học viên được nhà trường kiểm tra tối đa 2 lần qua phần mềm Turnitin</p>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tỷ lệ đạo văn cho phép dưới 30%</li> <li>- Mỗi học viên đóng 500.000 đồng cho 1 đợt chạy đạo văn, mỗi đợt nhà trường hỗ trợ chạy 02 lần/đợt qua phần mềm Turnitin.</li> <li>- V.ĐTSDH cấp giấy xác nhận hoàn thành tỷ lệ trùng lặp luận văn Thạc sĩ.</li> </ul>
14.	<p>HV nộp hồ sơ bảo vệ Luận văn Thạc sĩ</p> <p><b>Hồ sơ bảo vệ Luận văn gồm:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Đơn xin bảo vệ luận văn có nhận xét và sự đồng ý của người hướng dẫn khoa học cho phép học viên được bảo vệ Luận văn</li> <li>+ 05 quyển luận văn đóng bìa mềm (theo mẫu); (theo số lượng thành viên trong Hội đồng)</li> <li>+ File mềm gửi về email Viện đào tạo sau Đại học: <a href="mailto:saudaihoc@ntt.edu.vn">saudaihoc@ntt.edu.vn</a></li> <li>+ 01 lý lịch khoa học có xác nhận của cơ quan hoặc địa phương (theo mẫu);</li> <li>+ Bản photo (toàn văn hoặc trích lục đủ minh chứng) bài báo, công trình khoa học (nếu có);</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>18/01/2027</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Đến</b></p> <p style="text-align: center;"><b>27/01/2027</b></p>	HV	<p><b>Điều kiện được bảo vệ Luận văn:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ HV hoàn thành tất cả các môn học trong CTĐT;</li> <li>+ Đáp ứng tỷ lệ trùng lặp theo quy định của Nhà Trường;</li> <li>+ HV không bị truy cứu trách nhiệm hình sự và không trong thời gian bị kỷ luật đình chỉ học tập;</li> <li>+ Có đơn xin bảo vệ, đồng thời phải có ý kiến của người hướng dẫn khoa học là Đề án đạt các yêu cầu và đồng ý cho HV bảo vệ luận văn;</li> <li>+ HV không trong thời gian xem xét giải quyết tố cáo theo quy định của Pháp</li> </ul>

	<p>- V.ĐTSDH đã tăng cường công tác kiểm tra trích dẫn chống trùng lặp dữ liệu trong đào tạo và nghiên cứu khoa học và có thu phí kiểm tra.</p>			<p>luật về nội dung Khoa học trong luận văn</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Hoàn thành việc đóng học phí và kinh phí theo quy định</li> </ul>
<p>15.</p>	<p>Khoa lên danh sách mời các thành viên để thành lập hội đồng đánh giá Luận văn, sau đó gửi danh sách kèm bản sao văn bằng thành viên hội đồng về V.ĐTSDH.</p>	<p>25/01/2027 Đến 29/01/2027</p>	<p>Khoa</p>	<p><b>Yêu cầu với Hội đồng Bảo vệ Luận văn</b></p> <p><b>Thạc sĩ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Tối thiểu 05 thành viên bao gồm: Chủ tịch, Thư ký, 2 phản biện, 1 Ủy viên;</li> <li>+ Ít nhất 01 phản biện công tác ngoài trường.</li> <li>+ Chủ tịch phải là GV cơ hữu hoặc nghiên cứu viên cơ hữu trong nhà Trường.</li> <li>+ GVHD có thể tham gia Hội đồng với tư cách là Ủy viên và không được chấm điểm nếu được sự đồng ý của V.ĐTSDH;</li> <li>+ Các thành viên Hội đồng phải có học vị từ Tiến sĩ trở lên với chuyên ngành phù hợp, có liên quan đến đề tài Đề án, có năng lực ngoại ngữ và khả năng ứng dụng CNTT để thực hiện nghiên cứu và trao đổi quốc tế;</li> </ul>

					<p>+ Người có quan hệ cha, mẹ, vợ, chồng, con, anh, chị em ruột của học viên không được tham dự Hội đồng đánh giá đề án;</p> <p>+ Các thành viên trong Hội đồng đánh giá đề án phải có lý lịch khoa học, bằng cấp được quản lý tại Nhà Trường.</p>
16.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- V.ĐTSDH kiểm tra danh sách thành viên Hội đồng, ra quyết định thành lập Hội đồng đánh giá luận văn thạc sĩ và sắp xếp thời gian cụ thể cho Hội đồng.</li> <li>- V.ĐTSDH gửi cho thầy cô trong hội đồng cuốn luận văn của HV và mẫu Phiếu nhận xét luận văn tới thiếu trước 10 ngày diễn ra buổi bảo vệ Luận văn.</li> <li>- Thầy Cô phản biện nhận xét Luận văn và gửi về cho V.ĐTSDH tối thiểu 03 ngày trước khi ngày diễn ra buổi bảo vệ luận văn.</li> </ul>		<p style="text-align: center;"><b>15/02/2027</b> <b>Đến</b> <b>22/02/2027</b></p>		V.ĐTSDH
17.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-V. ĐTSDH phối hợp với Khoa tổ chức Hội đồng đánh giá luận văn</li> <li>-V.ĐTSDH gửi ngay cho HV biên bản và phiếu nhận xét của thành viên hội đồng</li> </ul>		<p style="text-align: center;"><b>22/3/2027</b> <b>Đến</b> <b>28/3/2027</b> <b>(dự kiến)</b></p>		V.ĐTSDH, Khoa

18.	<p>V.ĐTSDH gửi đến từng địa chỉ email học viên bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Biên bản họp Hội đồng bảo vệ luận văn</li> <li>+ Nhận xét của từng thành viên trong Hội đồng</li> </ul> <p>V.ĐTSDH gửi link hình và đăng Fanpage bài Hội đồng Bảo vệ luận văn.</p>	<p><b>23/3/2027</b> <b>Đến</b> <b>29/3/2027</b></p>	<p>V.ĐTSDH HV</p>	
19.	<p>- HV làm việc cùng với GVHD chỉnh sửa nội dung Luận văn theo góp ý của hội đồng.</p>	<p><b>24/3/2027</b> <b>Đến</b> <b>18/4/2027</b></p>	<p>HV</p>	
20.	<p>- Học viên nộp hồ sơ luận văn hoàn chỉnh sau bảo vệ.</p> <p><b>Bước 1: Nộp tại Thư viện Trường</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ 01 quyển luận văn đóng bìa cứng, màu đỏ đô, in chữ nhũ vàng (có xác nhận GVHD trên trang lót và chữ ký của tác giả trên trang lời cam đoan/lời cảm ơn)</li> <li>+ 01 file mềm Luận văn: Gửi nộp qua email: <a href="mailto:thuvienntt@ntt.edu.vn">thuvienntt@ntt.edu.vn</a></li> </ul> <p><b>Bước 2: Nộp tại Viện Đào tạo Sau đại học:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ 01 biên bản xác nhận nộp tại Thư viện;</li> <li>+ 01 quyển luận văn đóng bìa cứng, màu đỏ đô, in chữ nhũ vàng (có xác nhận GVHD trên trang lót và</li> </ul>	<p><b>19/4/2027</b> <b>Đến</b> <b>23/4/2027</b></p>	<p>HV, V.ĐTSDH</p>	<p>* <b>Lưu ý:</b> Sau thời gian trên HV không được xét tốt nghiệp.</p>

	<p>chữ ký của tác giả trên trang lời cam đoan/lời cảm ơn)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ 01 biên bản xác nhận chỉnh sửa luận văn (theo mẫu) có chữ ký của GVHD và chủ tịch hội đồng</li> <li>+ HV gửi file word và file pdf luận văn về email <a href="mailto:saudaihoc@ntt.edu.vn">saudaihoc@ntt.edu.vn</a></li> <li>- V.ĐTSDH kiểm tra lại Thông tin cá nhân để phục vụ in và cấp phát văn bằng</li> </ul>			
21.	<p><b>Nộp văn bằng/ chứng chỉ Ngoại ngữ</b></p>	<p><b>24/3/2027</b> <b>Đến</b> <b>23/4/2027</b></p>	<p>HV</p>	<p>Học viên nộp chứng chỉ ngoại ngữ tương đương bậc 4 theo phụ lục thông tư 23/2021</p> <p><b>Lưu ý:</b> Các chứng chỉ còn thời hạn 02 năm đến ngày nhận;</p> <p>Chứng chỉ được cấp tại các đơn vị Bộ GDĐT cấp phép tổ chức thi.</p> <p>Nếu qua thời gian nộp trên thì học viên phải đợi thông báo đợt xét tốt nghiệp tiếp theo</p>
22.	<p><b>- V.ĐTSDH xét tốt nghiệp cho học viên</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Bảo vệ Đề án đạt yêu cầu có điểm đạt từ 5,5 điểm trở lên và nộp Đề án đúng thời gian 30 ngày sau bảo vệ (có xác nhận của GVHD và chủ tịch hội đồng).</li> <li>+ Hoàn thành yêu cầu về ngoại ngữ chuẩn đầu ra</li> </ul>	<p><b>Từ</b> <b>15/5/2027</b></p>	<p>V.ĐTSDH</p>	

	V. ĐTSĐH ra Quyết định công nhận tốt nghiệp cho học viên			
23.	Tổ chức lễ tốt nghiệp và phát bằng		V.ĐTSĐH HV	Tới đợt theo thông báo chung.

**Lưu ý:** Các biểu mẫu cần sử dụng HV truy cập vào website [saudaihoc.ntt.edu.vn](http://saudaihoc.ntt.edu.vn) --> Đào tạo Thạc sĩ --> Biểu mẫu Thạc sĩ --> Biểu mẫu luận văn/đề án thạc sĩ.

**VIỆN ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC ĐHY**

**KHOA ĐIỀU DƯỠNG**




**PGS.TS. Nguyễn Lan Phương**

**TS.ĐD Trần Thị Châu**

